



**МІНІСТЕРСТВО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
СТАТУТНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНО-ГАЛУЗЕВЕ ОБ'ЄДНАННЯ
"ПІВДЕННА ЗАЛІЗНИЦЯ"**

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони праці
працівників Південної залізниці**

**Харків
2006**



МІНІСТЕРСТВО ТРАНСПОРТУ ТА ЗВ'ЯЗКУ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ УКРАЇНИ
СТАТУТНЕ ТЕРИТОРІАЛЬНО-ГАЛУЗЕВЕ ОБ'ЄДНАННЯ
ПІВДЕННА ЗАЛІЗНИЦЯ

вул. Червоноармійська, 7, м. Харків, 61052, тел.: (0572) 24-44-00, 24-40-90; факс (0572) 23-47-20

НАКАЗ

09 жовтня 2006р

№ *429/Н*

Про затвердження Положення
про порядок проведення навчання і
перевірки знань з питань охорони
праці працівників Південної залізниці

Відповідно до Закону України "Про охорону праці" та п.1.4 "Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці", затвердженого наказом Державного комітету України по нагляду за охороною праці від 26.01.2005 №15, і наказу начальника залізниці від 05.10.2006 № 423/Н «Про скасування наказу начальника залізниці від 10.12.2002 №421/Н «Про затвердження Положення про навчання з питань охорони праці працівників Південної залізниці», -

НАКАЗУЮ:

- 1 Затвердити та ввести в дію "Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці".
- 2 Начальникам служб, дирекцій залізничних перевезень, структурних підрозділів в місячний термін:
 - 2.1 Організувати вивчення цього Положення.
 - 2.2 Розробити необхідні документи відповідно до Положення.
- 3 Начальникам служб: господарської Хименку В.І. та охорони праці Шевченку В.В. забезпечити множення "Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці".
- 4 Контроль за виконанням цього наказу покласти на головного інженера залізниці Шестакова В.М.

Начальник залізниці

В.М.Остапчук

Затверджено
наказом начальника залізниці
від 09 жовтня 2006
№ 429/Н

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці працівників Південної залізниці.

Розроблено:

Дорожнім учбово-методичним центром охорони праці Південної залізниці

Внесено:

Службою охорони праці Південної залізниці

Погоджено:

- Службою охорони праці
- Юридичною службою

Введено:

Замість “Положення про навчання з питань охорони праці працівників Південної залізниці”, яке було введено в дію наказом начальника залізниці від 10.12.2002 №421/Н.

Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці

1 Загальні положення

- 1.1 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці (далі-Положення) розроблене на підставі Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05) і встановлює порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників у процесі трудової діяльності, а також учнів, курсантів, слухачів та студентів навчальних закладів під час трудового і професійного навчання.
- 1.2 Положення спрямоване на реалізацію на Південній залізниці системи безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у уразі виникнення аварій.
- 1.3 Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання усіма службами управління залізниці, дирекціями залізничних перевезень, структурними підрозділами залізниці (далі-структурними підрозділами). Перелік документів, які відповідно цього Положення, повинні бути в структурному підрозділі наведені в додатку № 13.
- 1.4 Відповідальність за організацію і здійснення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається в структурному підрозділі, цеху, дільниці, майстерні і т.п. на керівників цих підрозділів.
- 1.5 Суб'єкт господарської діяльності, який має намір проводити навчання з питань охорони праці інших суб'єктів господарської діяльності або професійну підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, повинен одержати відповідний дозвіл Держпромгірнагляду України або його територіального органу в порядку, визначеному постановою Кабінету України від 15.10.2003 №1631 (із змінами і доповненнями).
- 1.6 Керівник структурного підрозділу затверджує перелік робіт з підвищеною небезпекою, які виконуються в структурному підрозділі, відповідно до "Переліку робіт з підвищеною небезпекою", затверджений наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 №15, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі", затвердженому наказом МОЗ України і Держнаглядохоронпраці

від 23.09.1994 №263/121, та перелік працівників, яким треба обов'язково видавати посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці.

- 1.7 Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснює служба охорони праці залізниці та спеціалісти з охорони праці структурних підрозділів.
- 1.8 Координацію і методичний супровід служб, дирекцій залізничних перевезень, структурних підрозділів, які проводять навчання з питань охорони праці, здійснює Дорожній учбово-методичний центр охорони праці спільно зі службою охорони праці.
- 1.9 Визначення понять і термінів.

навчання з питань охорони праці – це навчання працівників з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота з підвищеною небезпекою – це робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба в професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загроз життю, заповідання шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання – це щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, або там де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно – правових актів з охорони праці;

стажування – набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці підприємства після теоретичної підготовки до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого фахівця;

дублювання – самостійне виконання працівником (дублером) професійних обов'язків на робочому місці під наглядом досвідченого працівника з обов'язковим проходженням протиаварійного і протипожежного тренувань;

посадова особа – особа, яка постійно чи тимчасово здійснює функції, зазначені в статуті (положенні) підприємства, установи, організації – для керівників, або в посадовій інструкції - для інших працівників, де зазначені основні завдання, обов'язки, права і відповідальність за виконання покладених функцій.

2 Вивчення основ охорони праці у технічних школах і під час професійного навчання працівників у структурних підрозділах залізниці

- 2.1 Організація професійного навчання на залізниці здійснюється відповідно до “Положення про професійне навчання робітників на підприємствах залізничного транспорту України”, затвердженого наказом від 02.01.2002 №1-Ц.
- 2.2 Вивчення основ охорони праці в технічних школах, а саме предмета “охорона праці”, проводиться за типовими навчальними планами і програмами з цього предмета, які затверджуються спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади в галузі освіти і науки за погодженням із спеціально вповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці. Окремі питання (розділи) з охорони праці мають передбачатися у навчальних програмах загально технічних і спеціальних дисциплін.
- 2.3 Зміст та обсяг предмета “охорона праці” для підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників в технічних школах та структурних підрозділах, які залучаються до виконання робіт з підвищеною небезпекою, визначаються навчальною програмою з предмета “охорона праці”, що затверджується спеціально вповноваженим органом центральної виконавчої влади в галузі освіти і науки та погоджуються спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з нагляду за охороною праці. При цьому теоретична частина предмета “охорона праці” вивчається обсягом не менше 30 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 15 годин. Специфічні питання охорони праці для конкретних професій мають вивчатися в курсах технологічної підготовки з підготовкою з охорони праці, а робочі навчальні програми цих дисциплін повинні включати відповідні питання безпеки праці. Теоретична частина предмета “охорона праці” під час професійної підготовки працівників для виконання робіт, які не належать до переліку робіт з підвищеною небезпекою, вивчається в обсязі не менше 10 годин, а під час перепідготовки та підвищення кваліфікації – не менше 8 годин. Обсяг годин предмета “охорона праці” не може зменшуватись під час розробки робочих навчальних планів і програм.
- 2.4 При підготовці в технічних школах залізниці працівників за професіями, пов’язаними з роботами підвищеної небезпеки, навчання проводиться з урахуванням вимог Положення про порядок трудового і професійного навчання неповнолітніх професіям, пов’язаним з роботами підвищеної небезпеки, затвердженого наказом Держнагляддохоронпраці України від 30.12.1994 №130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.01.1995 за №14/550 (у редакції наказу Держнагляддохоронпраці України від 15.12.2003 №244, зареєстрованого Міністерством юстиції України 30.12.2003 за №1257/8578).

3 Організація навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників

- 3.1 Працівники під час прийняття на роботу і в процесі роботи, а також учні, курсанти, слухачі та студенти під час трудового і професійного навчання проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення аварії.
- 3.2 У структурних підрозділах відповідно орієнтовного переліку професій і посад до цього Положення (додаток №3), з урахуванням специфіки виробництва та вимог нормативно-правових актів з охорони праці, щорічно формуються плани-графіки проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, з якими повинні бути ознайомлені працівники. Плани-графіки затверджуються керівниками структурних підрозділів.
- 3.3 Організацію навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників при підготовці, перепідготовці, підвищенні кваліфікації в структурному підрозділі залізниці здійснюють працівники відділу кадрів або спеціалісти з технічного навчання.
- 3.4 Навчання з питань охорони праці в частині навчального процесу (формування навчальних груп, розробка навчально-тематичних планів та програм, форм навчальної документації та порядок їх введення тощо) здійснюється відповідно до вимог законодавства та нормативно-правових актів у галузі освіти.
- 3.5 Навчання з питань охорони праці може проводитись як традиційними методами, так і з використанням сучасних технічних видів навчання – модульного, дистанційного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання: аудіовідеоматеріалів, комп'ютерних навчально-контрольних систем, комп'ютерних тренажерів.
- 3.6 Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, повинні попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум) в регіональних загонах воєнізованої охорони. Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань відповідних нормативних актів з пожежної безпеки, а посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання і перевірку знань з питань пожежної безпеки в комісіях створених наказами керівників регіональних загонів та служби воєнізованої охорони.

-
- 3.7 Працівники, які суміщають професії проходять навчання, інструктажі і перевірку знань з питань охорони праці, як з їх основних професій, так і з професій за сумісництвом.
- 3.8 Перед періодичною перевіркою знань працівників з питань охорони праці організуються заняття і лекції, семінари та консультації. Для навчання рекомендується застосування комп'ютерних тренажерів, інших технічних засобів у разі їх наявності.
- 3.9 Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за тими нормативно-правовими актами з охорони праці, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.
- 3.10 Для перевірки знань працівників з питань охорони праці наказом керівника структурного підрозділу створюється постійно-діюча комісія. Головою комісії призначається керівник структурного підрозділу. В разі потреби створення декілька комісій їх очолюють заступник керівника або головний інженер структурного підрозділу.

До складу комісії входять представники виробничих, технічних відділів, юристи, спеціалісти охорони праці, представник профспілки, або вповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці.

До складу комісії можуть залучатися страхові експерти з охорони праці відповідного органу виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань України та викладачі охорони праці, які проводили навчання.

Участь представника спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці або його територіального управління у складі комісії обов'язкова лише під час первинної перевірки знань з питань охорони праці в працівників, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки.

У разі відсутності в структурному підрозділі будь якої із зазначених служб чи профспілки, комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

- 3.11 При перевірці знань працівників, які безпосередньо організують чи виконують роботи підвищеної небезпеки, в роботі комісії повинна брати участь відповідна відповідальна особа структурного підрозділу.
- 3.12 Всі члени комісії у встановленому порядку повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.
- 3.13 Переліки питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складаються членами комісії та затверджуються керівником структурного підрозділу.

-
- 3.14 Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є іспит, який проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, або шляхом тестування на автоекзаменаторі з наступним усним опитуванням.
- 3.15 Результати перевірки знань працівників з питань охорони праці оформляються протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (ф.БПН -1, додаток №1).
- 3.16 Особам, які при перевірці знань з питань охорони праці показали задовільні результати, видаються посвідчення (ф.БПН -2, додаток №2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. В посвідченні для електротехнічного персоналу повинно визначати групу допуску з електробезпеки.
- 3.17 Працівникам, які проходять навчання та перевірку знань з питань охорони праці безпосередньо в своєму структурному підрозділі, видача посвідчень є обов'язковою лише тим працівникам, які виконують роботи підвищеної небезпеки.
- 3.18 Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.
- 3.19 При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівник протягом одного місяця повинен пройти повторне навчання та повторну перевірку знань. При незадовільних результатах і повторної перевірки знань питання щодо працевлаштування працівника вирішується відповідно до чинного законодавства.
- 3.20 Організаційне забезпечення роботи комісії (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань з питань охорони праці) покладається на керівників структурних підрозділів залізниці. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.
- 3.21 Перевірка знань з питань електробезпеки в електротехнічного персоналу проводиться в обсязі знань, що відповідають їх професії, розряду робіт, посадовим обов'язкам та відповідним кваліфікаційним групам (додаток №4) і реєструється:
- для I-ї групи у журналі встановленої форми (форма БПН-3, додаток №5)
 - для II-V груп – в протоколі відповідного зразку.

4 Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

- 4.1 Посадові особи та інші працівники, зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом керівника структурного підрозділу, проходять щороку спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.
- 4.2 Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитися як безпосередньо в структурному підрозділі, так і іншим суб'єктом господарської діяльності, який отримав в установленому порядку відповідний дозвіл. У разі здійснення професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації безпосередньо в структурному підрозділі спеціальне навчання з питань охорони праці є складовою частиною зазначеної професійної підготовки.
- 4.3 Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом, узгоджується зі спеціалістом охорони праці структурного підрозділу. Тривалість спеціального навчання визначається для конкретної професії, але не менше 6 год.
- 4.4 Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання проводиться постійно-діючою комісією структурного підрозділу.

5 Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб

- 5.1 Посадові особи залізниці, відповідно до Орієнтовного переліку професій і посад (додаток №3 цього Положення) до початку виконання своїх обов'язків, а також періодично, один раз на три роки, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці за тематичними планами і програмами, розробленими для галузевих служб і структурних підрозділів. Типові тематичний план і програма навчання наведені в додатку № 6.
- 5.2 Відповідно до п.5.2 Типового положення про порядок навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00 – 4.36-05) начальник залізниці, головний інженер залізниці, начальник і спеціалісти служби охорони праці залізниці, члени дорожньої комісії з охорони праці, начальник дорожнього експертно-технічного центру, експерти дорожнього експертно-технічного центру проходять навчання у Головному

навчально-методичному центрі спеціально уповноваженого центрального органа виконавчої влади з нагляду за охороною праці.

- 5.3 Заступники начальника залізниці, начальники дирекцій залізничних перевезень, начальники галузевих та функціональних служб залізниці навчання з питань охорони праці проходять у галузевих учбових закладах, які отримали відповідний дозвіл для навчання. Перевірка знань цієї категорії посадових осіб проводиться комісією, склад якої затверджує Укрзалізниця.
- 5.4 Заступники начальників усіх служб, головні інженери служб, спеціалісти з охорони праці служб, начальники структурних підрозділів, їх заступники, головні інженери, спеціалісти з охорони праці, члени комісій з перевірки знань з питань охорони праці, особи відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію об'єктів підвищеної небезпеки, проходять навчання на базі дорожнього учбово - методичного центру охорони праці.

Програма навчання посадових осіб розробляється дорожнім учбово методичним центром, узгоджується службою охорони праці залізниці, затверджується керівництвом залізниці.

Перевірка знань цієї категорії посадових осіб проводиться комісією, склад якої затверджує начальник залізниці.

Склад комісії залізниці:

Голова комісії – головний інженер залізниці.

Заступник голови комісії – начальник служби охорони праці.

Члени комісії:

- безпосередній керівник особи, у якої перевіряються знання (заступник начальника залізниці, начальник служби, ДН, структурного підрозділу),
- начальник дорожнього учбово-методичного центру охорони праці,
- начальник (заступник начальника) служби воєнізованої охорони, представники юридичної та технічної служби залізниці,
- представник дорожнього комітету профспілки,
- представник інспекції з нагляду за охороною праці на Південній залізниці.

- 5.5 Інші посадові особи і спеціалісти служб, ДН, структурних підрозділів проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, до початку роботи і періодично у встановлені строки (додаток № 3), але не рідше одного разу на три роки, безпосередньо в службі, структурному підрозділі.

У структурному підрозділі тематичний план та програми навчання для кожної конкретної групи посадових осіб розробляються з урахуванням

змісту як Типової програми, так і тих нормативно-правових актів з охорони праці, що регламентують вимоги безпеки праці, забезпечення і дотримання яких входить у їхні функціональні обов'язки, та затверджується керівником структурного підрозділу.

Перевірка знань цієї категорії посадових осіб і спеціалістів проводиться комісією, склад якої затверджує керівник служби, ДН, структурного підрозділу відповідно п.3.10. даного Положення.

- 5.6 Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, обладнання об'єктів підвищеної небезпеки, зобов'язані в строки, встановлені нормативними актами, але не рідше одного разу на три роки, проходити в комісії структурного підрозділу перевірку знань щодо безпечного ведення робіт з підвищеною небезпекою, для чого при перевірці знань у відповідальних осіб в роботі цієї комісії беруть участь представники відповідних інспекцій спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці:

Державний інспектор територіальної інспекції з котлонагляду та підйомним спорудам у відповідальних осіб:

- з нагляду за вантажопідіймальними машинами;
- за утриманням вантажопідіймальних машин;
- за справний стан і безпечну експлуатацію котлів;
- з нагляду за технічним станом і експлуатацією посудин, що працюють під тиском;
- за справний стан і безпечну дію посудин, що працюють під тиском;
- за організацію робіт з технічного обслуговування і ремонту ліфтів;
- за організацію експлуатації ліфтів тощо.

Державний інспектор територіальної інспекції в енергетиці у відповідальних осіб:

- за технічний стан і безпечну експлуатацію теплозабезпечувального обладнання і мереж;
- за електрогосподарство,
- у інспектувальних осіб та у спеціалістів з охорони праці, які контролюють електроустановки.

Державний інспектор територіальної інспекції в газовому господарстві:

- у відповідальних осіб за газове господарство.

Керівник структурного підрозділу зобов'язаний письмово повідомити інспектора територіальної інспекції про день перевірки знань не пізніше ніж за 5 днів. Тільки в цьому випадку, у разі відсутності інспектора, комісія має право перевіряти знання без участі інспектора. Копія повідомлення додається до протоколу перевірки знань.

5.7 Особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, обладнання підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з :

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт з підвищеною небезпекою;
- б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;
- г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- д) розробкою нормативно-правових актів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обсязі виконуваної ними роботи.

5.8 Позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб і спеціалістів з охорони праці проводиться при переведенні працівника на іншу роботу, або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

Посадові особи, у тому числі спеціалісти з охорони праці структурного підрозділу, посадові особи цехів, дільниць, виробництв, де стався нещасний випадок зі смертельним наслідком, або груповий нещасний випадок, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання та перевірку знань з питань охорони праці, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

6 Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

6.1 Види інструктажів

6.1.1 Працівники під час прийняття на роботу та періодично, повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж та стихійних лих.

6.1.2 За характером і часом проведення інструктажів з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на:

- вступний,
- первинний,
- повторний,

- позаплановий,
- цільовий.

6.1.3 Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для учнів, курсантів, слухачів, студентів під час трудового і професійного навчання у навчальних закладах визначаються нормативно -правовими актами в галузі освіти.

6.2 Вступний інструктаж

6.2.1 Вступний інструктаж проводиться:

- з усіма працівниками, які приймаються на постійну, або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
- з працівниками інших організацій, які прибули до структурного підрозділу і беруть безпосередню участь у виробничому процесі або виконують інші роботи для структурного підрозділу;
- з учнями та студентами, які прибули до структурного підрозділу для проходження трудового або професійного навчання;
- з екскурсантами, у разі екскурсії у структурному підрозділі.

6.2.2 Вступний інструктаж проводить спеціаліст з охорони праці, або особа, на яку наказом по структурному підрозділу покладено обов'язки спеціаліста з охорони праці і яка в установленому цим Положенням порядком пройшла навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

З працівниками виробничих дільниць (станцій), віддалених на значну відстань від основного структурного підрозділу залізниці (ДН), вступний інструктаж може проводити керівник цієї дільниці (станції), який встановленим цим Положенням порядком пройшов навчання та перевірку знань з питань охорони праці. Перелік дільниць (станцій) та осіб, яким дозволяється проводити вступний інструктаж, затверджується наказом по структурному підрозділу (ДН).

Вступний інструктаж працівникам галузевих служб залізниці проводять спеціалісти з охорони праці цих служб, працівникам інших служб – керівники цих служб, відповідно до посадових обов'язків.

Керівникам та іншим працівникам, які призначаються вищою організацією, при прийомі на роботу в структурний підрозділ залізниці вступний інструктаж проводить спеціаліст з охорони праці структурного підрозділу. Витяг з журналу реєстрації вступного інструктажу надається працівникам відділу кадрів і зберігається в особистій справі.

Керівникам, які призначаються на посаду Укрзалізницею, при прийомі на роботу на Південну залізницю вступний інструктаж проводить начальник служби охорони праці залізниці і робить запис у журналі реєстрації вступного інструктажу.

- 6.2.3 Вступний інструктаж працівникам проводиться до підпису наказу про прийняття на роботу. Керівникам та іншим працівникам, які призначаються вищою організацією, вступний інструктаж проводиться до початку роботи.
- 6.2.4 Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнане, з використанням сучасних технічних засобів навчання, навчальних та наочних посібників за програмою (конспектом), розробленою спеціалістами з охорони праці структурного підрозділу з урахуванням особливостей виробництва та орієнтовного переліку питань для складання програми вступного інструктажу (додаток № 7). Програма (конспект) інструктажу затверджується наказом керівника структурного підрозділу залізниці, для працівників функціональних служб – керівництвом залізниці. Тривалість інструктажу – не менше 2-х годин.
- 6.2.5 Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу (форма БПН-4, додаток № 8), який зберігається у спеціаліста з охорони праці структурного підрозділу, або у працівника, який відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу (форма П-1). Відповідальність за відмітки в формі П-1 покладається на працівників відділу кадрів.

6.3 Первинний інструктаж

- 6.3.1 Первинний інструктаж проводиться до початку роботи, навчання на виробництві, безпосередньо на робочому місці з працівником:
- що приймався (постійно чи тимчасово) до структурного підрозділу;
 - який переводиться з одного цеху, дільниці або виробництва до іншого;
 - відрядженим працівникам іншого підприємства, який бере безпосередню участь у виробничому процесі структурного підрозділу;
 - який виконуватиме нову для нього роботу.

Проводиться з учнями, студентами навчальних закладів, які прибули в структурний підрозділ:

- до початку трудового або професійного навчання;
- перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

- 6.3.2 Первинний інструктаж проводить безпосередній керівник робіт (начальник виробничої дільниці, цеху, майстер).

6.3.3 Первинний інструктаж проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

6.3.4 Первинний інструктаж завершується перевіркою знань у вигляді усного опитування, або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного інструктажу, для працівника на протязі 10 днів ще раз додатково проводять інструктаж і повторну перевірку знань.

6.3.5 Про проведення первинного інструктажу особою, яка проводила інструктаж, вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці (форма БПН-5, додаток № 9). Підписи – як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував – обов'язкові.

6.4 Повторний інструктаж

6.4.1 Повторний інструктаж проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником або групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться не рідше:

- на роботах з підвищеною небезпекою 1 раз на 3 місяці;
- для решти робіт 1 раз на 6 місяців.

Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу затверджується керівником структурного підрозділу залізниці. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування, застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

6.4.2 Повторний інструктаж проводить безпосередній керівник робіт (начальник виробництва, цеху, дільниці, майстерні).

6.4.3 Повторний інструктаж завершується перевіркою знань у вигляді усного опитування, або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь, навичок щодо безпечного виконання робіт, після повторного інструктажу для працівника на протязі 10 днів ще раз додатково проводять інструктаж і повторну перевірку знань.

- 6.4.4 Про проведення повторного інструктажу особа, яка проводила інструктаж робить запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці (форма БПН-5, додаток № 9). Підписи - як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував – обов’язкові. При проведенні повторного інструктажу у цеху, дільниці, де працює багато працівників, безпосередній керівник робіт має право у графі 3 записувати усіх працівників цеху, дільниці, але відсутнім працівникам у графі 9 ставити позначку “н/б”. Графи – дата, прізвище та ініціали особи, яка проводила інструктаж, підписи - у цьому разі не заповнюються.
- 6.4.5 У разі відсутності працівника повторний інструктаж проводиться після виходу його на роботу до початку роботи. Особа, яка проводила інструктаж, робить новий запис у журналі.

6.5 Позаплановий інструктаж

- 6.5.1 Позаплановий інструктаж проводиться з працівниками на робочому місці або в кабінеті з охорони праці:
- при введенні в дію нових, або переглянутих нормативних актів про охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
 - при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструменту, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці (вивчення пов’язаних з цим питань охорони праці повинно проводитися при технічному навчанні);
 - при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травми, аварій чи пожеж тощо;
 - при перерві в роботі виконавця робіт більше ніж на 30 календарних днів – для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт – понад 60 днів (інструктаж проводиться за обсягом і змістом первинного інструктажу та телеграм, наказів, вказівок та інших документів, які надійшли під час його відсутності. Інструктаж проводиться на робочому місці до початку роботи);
 - при надходженні телеграм, наказів, вказівок про нещасні випадки на інших підприємствах (при цьому звертається увага на місцеві особливості обставин при яких мав місце випадок).
- 6.5.2 Позаплановий інструктаж проводиться не пізніше ніж через три доби після порушення вимог безпеки праці у структурному підрозділі, або одержання телеграми, наказу чи іншої інформації про нещасні випадки на інших підприємствах. Інструктаж в зв’язку зі змінами виробничих процесів, заміною обладнання, перервою в роботі повинен проводитись до початку роботи в нових умовах.
- 6.5.3 Позаплановий інструктаж проводиться безпосереднім керівником робіт (начальником виробництва, цеху, майстерні, дільниці тощо,

індивідуально, або з групою працівників спільного фаху. Обсяг і зміст інструктажу визначається в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили необхідність його проведення.

- 6.5.4 Позаплановий інструктаж завершується перевіркою знань у вигляді усного опитування, або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж. При незадовільних результатах перевірки знань, умінь, навичок щодо безпечного виконання робіт після позапланового інструктажу для працівника на протязі 10 днів ще раз додатково проводять інструктаж і повторну перевірку знань.
- 6.5.5 Про проведення позапланового інструктажу особа, яка проводила інструктаж робить запис у журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці (форма БПН-5, додаток № 9). Підписи як того, кого інструктували, так і того хто інструктував – обов'язкові. При проведенні позапланового інструктажу у цеху, дільниці, де працює багато працівників, безпосередній керівник робіт має право у графі записувати усіх працівників цеху, дільниці, але відсутнім працівникам у графі 9 ставити позначку “н/б”, графі – дата, прізвище та ініціали особи, яка проводила інструктаж, підписи - не заповнюються.
- 6.5.6 У разі відсутності працівника позаплановий інструктаж проводиться по виходу його на роботу до початку роботи. Особа, яка проводить інструктаж, робить новий запис у журналі.

6.6 Цільовий інструктаж

6.6.1 Цільовий інструктаж проводиться безпосередньо на робочих місцях з працівниками перед:

- початком робіт безпосередньо на залізничних коліях і поблизу поїздів;
- початком робіт по ліквідації аварій або стихійного лиха;
- проведенням робіт, на які відповідно до законодавства оформляється наряд-допуск, наказ або розпорядження;

Інструктаж проводиться з метою з'ясування оперативної обстановки і роз'яснення безпечних прийомів та можливих небезпечностей при виконанні роботи.

У разі зміни умов праці та виду робіт протягом зміни (робочого дня) цільовий інструктаж проводиться декілька разів за зміну.

6.6.2 Цільовий інструктаж перед виконанням робіт безпосередньо на залізничних коліях і поблизу поїздів проводиться з:

- складачами поїздів та їх помічниками;
- регулювальниками швидкості вагонів;
- прийомоздавальниками вантажу і багажу;
- приймальниками поїздів;
- черговими стрілочного поста;
- сигналістами;
- монтерами колії;
- операторами дефектоскопного візка та їх помічниками;
- оглядачами вагонів;
- робітниками, зайнятими ремонтом вагонів на коліях пунктів технічного обслуговування вагонів;
- електромонтерами контактної мережі;
- електромеханіками і монтерами СЦБ і зв'язку;
- та ін.

Перелік професій та порядок проведення цільового інструктажу працівникам затверджується наказом по структурному підрозділу.

Цільовий інструктаж проводить безпосередній керівник робіт (керівник бригади, зміни, групи). Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються в залежності від виду робіт, що будуть виконуватись.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником, або з групою працівників.

6.6.3 Цільовий інструктаж завершується перевіркою знань у вигляді усного опитування, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці. Знання перевіряє особа, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу, допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

6.6.4 Про проведення цільового інструктажу, особою, якою проводився інструктаж, вноситься запис про засвоєння інструктажу до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці (ф. БПН-5, додаток № 9). При цьому обов'язкові підписи, як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував.

6.6.5 У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів- не обов'язково.

6.7 Порядок ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці

- 6.7.1 Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою. Журнали повинні мати реєстраційні номери.
- 6.7.2 В цеху, дільниці, де працює багато працівників, дозволяється заводити окремі журнали для позапланового і цільового інструктажів. Для первинного та повторного інструктажів дозволяється виділяти окремі сторінки одного журналу. На першій сторінці журналу повинен бути його зміст.
- В підрозділах, де працює багато працівників, в журналах реєстрації повторного, позапланового та цільового інструктажу дозволяється в день проведення інструктажу в графі 5 (вид інструктажу) і графі 8 (посада та ініціали особи яка інструктує) робити запис один раз.
- 6.7.3 В цеху, дільниці, де працює мало працівників, для кожного виду інструктажу (крім вступного) дозволяється виділяти окремі сторінки. На першій сторінці журналу повинен бути його зміст.
- 6.7.4 Порядок видачі, ведення, здачі журналів реєстрації інструктажів, та місце і терміни зберігання журналів затверджує керівник структурного підрозділу.
- 6.7.5 Місце і термін зберігання журналів реєстрації інструктажів повинні відповідати вимогам “Переліку типових документів, що утворюються в діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначеним терміном зберігання документів”, затверженому наказом № 41 Головного архівного управління при Кабінеті Міністрів України від 20.07.1998, та зареєстрованому Міністерством юстиції України 17.09.1998 за №570/3016.

7 Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи

- 7.1 Працівники, що приймаються на роботу або переводяться з одного цеху виробництва до іншого, після первинного інструктажу та первинної перевірки знань (які не потребують професійного навчання) або після закінчення навчання до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених кваліфікованих працівників, які мають стаж роботи за своєю професією не менше 3-х років, пройти стажування протягом 2-15 змін (додаток № 3), або дублювання протягом не менше 6 змін.

- 7.2 Допуск до стажування (дублювання) оформлюється наказом, в якому визначаються тривалість стажування (дублювання) та прізвище відповідального за стажування (керівника стажування) працівника (форма БПН-6, додаток № 10). Один керівник стажування має право проводити стажування одночасно не більше 2-х працівників. У разі тимчасової відсутності на роботі керівника стажування (хвороба, раптове відрадження, тощо) керівник структурного підрозділу наказом призначає іншого керівника стажування.
- 7.3 Перелік посад та професій працівників, які повинні проходити стажування (дублювання), а також тривалість стажування (дублювання) визначаються керівником структурного підрозділу та затверджується відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування (дублювання) залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.
- 7.4 Керівнику структурного підрозділу надається право наказом (вказівкою) звільняти від проходження стажування (дублювання) працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3-х років, або переводиться з одного підрозділу до іншого де характер його роботи, та тип обладнання на якому він працюватиме, не змінюється.
- 7.5 Стажування (дублювання) проводиться за програмами для конкретної професії, посади, робочого місця, які розробляються керівником робіт (начальником виробництва, цеху, відділу та інших відповідних їм підрозділів) відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються керівником структурного підрозділу.
- 7.6 Стажування (дублювання) проводиться на робочому місці.

У процесі стажування працівники повинні:

- виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників;
- закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій, та інструкцій з охорони праці;
- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;
- засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

-
- 7.7 Під час стажування працівник самостійно виконує роботу під наглядом керівника стажування про що керівник стажування кожен день (зміну) робить запис в журналі стажування (форма БПН-7, додаток № 11).
- 7.8 Якщо в процесі стажування (дублювання) працівник не оволодів необхідними виробничими навичками, чи отримав незадовільну оцінку щодо протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування (дублювання) новим наказом (розпорядженням) може бути продовжено на термін, не більше двох змін.
- 7.9 Після закінчення стажування (дублювання) наказом (розпорядженням) керівника структурного підрозділу працівник допускається до самостійної роботи (форма БПН-8, додаток № 12).
- 7.10 Відповідальність за своєчасне і якісне оформлення наказів про допуск працівника до стажування та самостійної роботи покладається на працівників відділів кадрів структурних підрозділів.

Начальник служби
охорони праці



В.В.Шевченко

Додаток № 1
Ф. БПН –1

(структурний підрозділ залізниці)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

“ _____ ” _____ 200__ р.

М. _____

Комісія у складі:

Голови _____
(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії _____
(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від “ _____ ” _____ 200__ р. № _____
перевірила знання _____
(найменування нормативно-правових актів з охорони праці, за

якими проводилася перевірка знань)

№ з/ч	Прізвище, ім'я та по-батькові працівника	Посада, професія, розряд	Цех, дільниця, виробництво	Знає / Не знає	Примітки
1	2	3	4	5	6

Голова комісії

(підпис)

Члени комісії

(підпис)

(підпис)

Додаток № 2
Ф. БПН-2
Обкладка посвідчення



ПОСВІДЧЕННЯ

про перевірку знань з питань охорони праці

*Продовження додатку № 2
(перша сторінка посвідчення)*

(структурний підрозділ залізниці)

ПОСВІДЧЕННЯ

(прізвище, ім'я, по батькові)

посада (фах) _____

місце роботи _____

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання

(найменування нормативно-правових актів з охорони праці, за якими проводилась перевірка знань)

(друга сторінка посвідчення)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 200__ р.

№ _____

М.П.

Голова комісії _____ (прізвище)

(підпис)

У даному посвідченні можуть бути додаткові вкладки про обов'язкові медичні огляди працівника, право виконання ним спеціальних робіт та інше. Посвідчення можуть бути ламінованими, виготовленими на основі фотокомп'ютерних технологій.

*Продовження додатку № 2
(третья сторінка посвідчення)*

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____
(найменування нормативно-правових актів з охорони

праці, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від “ ___ ” _____ 200_р. № _____

М.П.

Голова комісії _____ (прізвище)
(підпис)

(четверта сторінка посвідчення)

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____
(найменування нормативно-правових актів з охорони

праці, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від “ ___ ” _____ 200_р. № _____

М.П.

Голова комісії _____ (прізвище)
(підпис)

Орієнтовний перелік
професій і посад, для яких встановлені термін стажування, періодичність
перевірки знань з охорони праці та обсяги знань відповідно до вимог
кваліфікаційних груп з електробезпеки

№/№ п/ч	Професії робітників і посади інженерно-технічних працівників по основним господарствам	Мінімаль- ний термін стажування (змін, чер- гування, робочих днів)	Максималь- ний термін періодич- ності пере- вірки знань з охорони праці (в роках)	Обсяг знань, відповідно до вимог кваліфіка- ційних груп з електро- безпеки
1	2	3	4	5
1	Господарство перевезень.			
1.1	Робітники:			
1.1.1	Чергові (в тому числі старші) стрілочних постів	6 змін	1	I
1.1.2	Поставники поїзних документів	2	1	-
1.1.3	Регулювальники швидкості руху вагонів	6	1	I
1.1.4	Сигналісти	6	1	I
1.1.5	Складачі поїздів і їх помічники	6	1	I
1.1.6	Станційні робітники	2	1	I
1.1.7	Прийомоздавальник вантажу і багажу	2	1	I
1.2	Посадові особи :			
1.2.1	Начальники позакласних станцій і станцій 1 класу	-	3	II
1.2.2	Начальники (заступники начальників) станцій II-V класів, роз'їздів	-	3	III
1.2.3	Заступники начальників станцій позакласних і I класу	-	3	IV
1.2.4	Начальники виробничо-технічних відділів станцій	-	3	II
1.2.5	Чергові по станціям	6	1	II
1.2.6	Чергові по постам, паркам, роз'їздам, гіркам	6	1	I
1.2.7	Начальник технічної контори	-	3	II
1.2.8	Оператор сортувальної гірки	2	2	I

1.2.9	Оператор технічного центру	2	2	I
1.2.10	Оператор при ДСП	2	2	II
2	Локомотивне господарство.			
2.1	Робітники:			
2.1.1	Бандажники	2	1	I
2.1.2	Бригадири (звільнені) зайняті на технічному обслуговуванні і поточному ремонті електровозів і моторвагонних секцій, тепловозів і дизель-поїздів, заготівельних дільниць	3	1	IV
2.1.3	Бригадири(звільнені) промивного і підйомного ремонтів паровозів, ремонту автостопів і швидко-стемірів, ремонту вуглепідйомних кранів, котельників	3	1	II
2.1.4	Котельники	5	1	II
2.1.5	Машиністи паровозів, піскоподавальної установки	3	1	II
2.1.6	Помічники машиністів паровозів, піскоподавальної установки	6	1	II
2.1.7	Машиністи електровозів і електропоїздів	4	1	V
2.1.8	Помічники машиністів електро- возів і електропоїздів: при стажі роботи більше 3 років; при стажі роботи до 3 років	6 6	1 1	V IV
2.1.9	Машиністи тепловозів і дизель- поїздів	3	1	IV
2.1.10	Помічники машиністів тепловозів і дизель-поїздів: при стажі роботи більше 3 років; при стажі роботи до 3 років	6 6	1 1	IV III
2.1.11	Машиністи автотрисис	3	1	III
2.1.12	Обмотувальники елементів електричних машин	3	1	II
2.1.13	Пробовідбірники	3	1	I
2.1.14	Провідники в електро- і дизель- поїздах приміського сполучення	3	1	I
2.1.15	Промивальники котлів паровозів	2	1	I
2.1.16	Просочувальники	3	1	I
2.1.17	Роздавальники нафтопродуктів	3	1	I
2.1.18	Регенераторники відпрацьованих масел	4	1	I

2.1.19	Маляр по фарбуванню рухомого складу	6	1	I
2.1.20	Слюсар-сантехнік	6	1	I
2.1.21	Слюсарі по ремонту рухомого складу (зайняті на реостатних випробуваннях)	2	1	III
2.1.22	Слюсарі-інструментальники	3	1	I
2.1.23	Слюсарі по догляду та ремонту локомотивів на ПТО	6	1	II - V
2.1.24	Слюсарі-електрики з ремонту електроустаткування (зайняті випробуванням електроустаткування і електроапаратури локомотивів і електропоїздів)	5	1	V
2.1.25	Слюсарі-електрики з ремонту електроустаткування (зайняті ремонтом електроустаткування локомотивів і електропоїздів)	2	1	III
2.1.26	Слюсарі з ремонту контрольно-вимірювальної техніки, паливної апаратури та інші	6	1	III
2.1.27	Заливальники-розливальники	2	1	I
2.1.28	Екіпірувальники (зайняті приготуванням розчинів для охолодження дизелів тепловозів і дизельпоїздів)	2	1	I
2.1.29	Екіпірувальники (палива)	3	1	II
2.1.30	Мийники-прибиральники рухомого складу	3	1	I
2.1.31	Мотористи поворотних кругів, теплового промивання котлів в паровозів	3	1	II
2.2	Посадові особи та спеціалісти:			
2.2.1	Начальники (заступники начальників, головні інженери, начальники виробничо-технічних відділів) тепловозних депо і депо дизельпоїздів	-	3	IV
2.2.2	Начальники (заступники начальників, головні інженери, начальники виробничо-технічних відділів) електровозних депо і депо електропоїздів	-	3	V
2.2.3	Головні механіки депо	-	3	IV

2.2.4	Начальники паливних інспекцій	-	3	II
2.2.5	Начальники складів палива і їх заступники	-	3	III
2.2.6	Начальники баз запасу локомотивів	-	3	II
2.2.7	Завідуючі пунктами екіпірування	-	3	II
2.2.8	Старші нарядники локомотивних бригад	-	3	II
2.2.9	Завідуючі лабораторіями по електричним випробуванням на випробувальних станціях	-	3	V
2.2.10	Завідуючі лабораторіями хімічними	-	3	II
2.2.11	Інженери-технологи	-	3	V
2.2.12	Інженери-електрики по випробуванню електрообладнання і апаратури електровозів, тепловозів, електропоїздів	-	3	V
2.2.13	Інструктори провідників локомотивних депо і кранових бригад	-	3	II
2.2.14	Машиністи-інструктори електровозних бригад і бригад електропоїздів	-	3	V
2.2.15	Машиністи-інструктори тепловозних бригад і бригад дизельпоїздів	-	3	IV
2.2.16	Машиністи-інструктори паровозних бригад, що займаються питаннями автогальм, тепло-техніки і енергетики	-	3	III
2.2.17	Приймальники електровозів і електропоїздів	2	3	V
2.2.18	Приймальники тепловозів і дизельпоїздів	-	3	IV
2.2.19	Приймальники паровозів	-	3	II
2.2.20	Чергові по основним і зворотним електровозним депо	4	1	V
2.2.21	Чергові по основним і зворотним тепловозним депо	4	1	IV
2.2.22	Чергові пунктів звороту локомотивів	4	1	IV

2.2.23	Чергові помічники начальників складів палива	2	1	II
2.2.24	Старші майстри (майстри) технічного обслуговування і поточного ремонту електровозів і електропоїздів	-	3	V
2.2.25	Старші майстри (майстри) технічного обслуговування і поточного ремонту тепловозів і дизельпоїздів, підйомного і промивочного ремонту паровозів	-	3	IV
2.2.26	Майстри (помічники майстрів) по випробуванню (ремонту) електроустаткування і електро-апаратури електровозів, тепловозів і електропоїздів	-	3	V
2.2.27	Майстри (помічники майстрів) по реостатним випробуванням тепловозів	-	3	IV
2.2.28	Майстри (помічники майстрів) автоматних, заготівельних дільниць по ремонту вантажо-підйомних кранів	-	3	III
2.2.29	Начальники лабораторій тепло-технічних	-	3	IV
2.2.30	Інженери, техніки виробничо-технічних відділів	-	3	IV
3	Вагонне господарство.			
3.1	Робітники:			
3.1.1	Оглядачі (старші оглядачі) вагонів, в тому числі зайняті на під'їзних коліях промислових підприємств, за винятком оглядачів і старших оглядачів вагонів на проміжних станціях	4	1	I
3.1.2	Промивальники-пропарювальники цистерн	4	1	I
3.1.3	Провідники вагонів, рефрижераторних поїздів	3	1	II
3.1.4	Робітники, зайняті ремонтом вагонів на пунктах технічного обслуговування вагонів	4	1	I
3.1.5	Регенераторники відпрацьованих масел	4	1	I

3.1.6	Слюсарі по ремонту рухомого складу	3	1	I-II
3.1.7	Слюсарі-електрики по ремонту електроустаткування вагонів	4	1	IV
3.1.8	Машиністи по обслуговуванню дизельних електростанцій пасажирських поїздів з централізованим енергопостачанням	4	1	IV
3.1.9	Мастильники	4	1	I
3.1.10	Малярі по фарбуванню рухомого складу в електростатичному полі	3	1	III
3.1.11	Машиністи промивально-пропарювальних станцій	2	1	I
3.2	Посадові особи та спеціалісти:			
3.2.1	Начальники (заступники начальників) вагонних депо	-	3	IV
3.2.2	Головні інженери вагонних депо	-	3	IV
3.2.3	Начальники (заступники начальників) виробничо-технічних відділів депо	-	3	IV
3.2.4	Начальники контейнерних, дорожніх майстерень по ремонту вагонних коліс, заступники начальників цих майстерень, а також технічних пунктів, контрольно-технічного обслуговування та підготовки вагонів до перевезень	-	3	III
3.2.5	Дорожні приймальники вагонів, інспектори вагонного парку	-	1	II
3.2.6	Начальники (заступники начальників) промивально-пропарювальних станцій, баз запасу вагонів	-	3	II
3.2.7	Приймальники вагонів (за виключенням приймальників по електрообладнанню пасажирських та рефрижераторних вагонів)	-	3	II
3.2.8	Старші майстри вагонних депо, пральні	-	3	III
3.2.9	Бригадири (звільнені) депо	2	1	II
3.2.10	Інструктори по буксомастильному вузлу, по автогальмам та автозчипу	-	3	II

3.2.11	Старші майстри промивно-пропарювальних станцій, пунктів технічного, контрольно-технічного обслуговування та підготовки вагонів до перевезень, перестановочних пунктів, автогальмових контрольних пунктів	-	3	III
4	Колійне господарство			
4.1	Робітники:			
4.1.1	Бригадири (звільнені) поточного утримання та ремонту колії і штучних споруд, експлуатації та ремонту машин та механізмів, експлуатації та ремонту малої механізації	4	1	III
4.1.2	Чергові по переїздам	4	1	I
4.1.3	Водії дрезин з електросиловими установками з напругою до 1000В	3	1	II-III
4.1.4	Монтери колії, працюючі з електроінструментом, а також ті, що виділяються на допомогу працівникам дистанції контактної мережі для переносу заземлюючих штанг, приєднання і від'єднання їх від рейок	4	1	II
4.1.5	Машиністи пересувних та стаціонарних електроустановок електростанцій, мотовозів електростанцій і електрозварювальних агрегатів	4	1	III
4.1.6	Машиністи самохідних залізничних машин	3	1	III
4.1.7	Налагоджувальники контрольно-вимірювальних вагонів	2	1	II
4.1.8	Налагоджувальники колійних машин і механізмів, газорізного устаткування	2	1	III
4.1.9	Обхідники залізничних колій і штучних споруд	4	1	I
4.1.10	Оператори і помічники операторів дефектоскопних візків	3	1	I
4.1.11	Слюсарі мостові	3	1	I
4.1.12	Слюсарі з ремонту колійних машин та механізмів	2	1	I

4.1.13	Гірничі робітники	3	1	I
4.1.14	Дробильники, живильники, грохотники	2	1	II
4.1.15	Вальники лісу	2	1	I
4.1.16	Робітники зеленого господарства	2	1	I
4.1.17	Машиністи екскаваторів з електросиловими установками з напругою вище 1000В	4	1	IV
4.1.18	Помічники машиністів екскаваторів з електросиловими установками з напругою вище 1000В і машиністи екскаваторів з електросиловими установками з напругою до 1000В	4	1	III
4.1.19	Помічники машиністів екскаваторів з електросиловими установками з напругою до 1000В і снігоземлезбиральних машин	4	1	II
4.1.20	Машиністи та їх помічники поворотних і підймальних машин мостів	3	1	II
4.1.21	Машиністи пересувних і самохідних рейкозварювальних машин	3	1	III
4.1.22	Машиністи рейкошліфувальних потягів і спецпоїздів по транспортуванню подовжених зварених рейок безстикової колії	3	1	II
4.1.23	Водії дрезин, машиністи та їх помічники автомотрис, мото-возів, стругів, снігоочисників не обладнаних електроустановками	3	1	I
4.1.24	Ремонтник штучних споруд	3	1	II
4.1.25	Лісоруб	2	1	I
4.1.26	Монтер колії	4	1	I
4.2	Посадові особи та спеціалісти:			
4.2.1	Начальники (заступники начальників) дистанцій колії	-	3	IV
4.2.2	Головні інженери дистанцій колії і колійних машинних станцій	-	3	IV
4.2.3	Начальники колійних машинних станцій	-	3	IV

4.2.4	Головні механіки дистанцій колії і колійних машинних станцій	-	3	III
4.2.5	Начальники (заступники начальників) дистанцій захисних лісонасаджень; щебневих заводів; шпалопросочувальних заводів, рейкозварювальних, рейкошліфувальних потягів і дорожніх лабораторій по дефектоскопії, колієобстежувальних станцій	-	3	IV
4.2.6	Начальники (заступники начальників) баластних кар'єрів	-	3	III
4.2.7	Начальники майстерень підприємств	-	3	IV
4.2.8	Начальники (заступники начальників) колієвимірювальних і дефектоскопних вагонів	-	3	III
4.2.9	Начальники геофізичних, мостовипробувальних, дефектоскопних станцій	-	3	II
4.2.10	Оглядач будівель	-	1	III
4.2.11	Старші шляхові майстри поточного утримання колії	-	3	III
4.2.12	Старші майстри по дослідним роботам	-	3	II
4.2.13	Старші майстри (майстри) пересувних рейкозварювальних машин і рейкошліфувальних потягів	-	3	II
4.2.14	Шляхові (старші) майстри з ремонту колії	-	3	III
4.2.15	Майстри цеху дефектоскопії	-	3	III
4.2.16	Майстри баластних кар'єрів і начальники змін	-	3	II
4.2.17	Майстри дистанційних майстерень	-	3	II
4.2.18	Майстри з експлуатації та ремонту електричного і зварювального обладнання, машин-механізмів	-	3	III
4.2.19	Майстри лісорозсадників	-	3	II
4.2.20	Начальники дільниць дистанції колії, цехів	-	3	III
4.2.21	Виконавці робіт	-	3	III

4.2.22	Майстри рейкошліфувальних поїздів	-	3	III
4.2.23	Майстер з ремонту (малої механізації, засобів електрообігріву і повітряобдудки)	-	3	III
4.2.24	Майстер цеху	-	3	III
4.2.25	Майстер лісу	-	3	II
4.2.26	Інженер-технолог колійної машини	-	3	III
4.2.27	Начальник колійної машини	-	3	III
4.2.28	Машиніст-інструктор бригад спеціального складу	-	3	IV
4.2.29	Майстер з експлуатації та ремонту машин і механізмів малої механізації	-	3	III
5	Господарство сигналізації і зв'язку			
5.1	Робітники:			
5.1.1	Антенники - щогловики	2	1	II
5.1.2	Радіооператори	2	1	III
5.1.3	Електромонтери сигналізації, централізації та блокування (СЦБ)	4	1	III
5.1.4	Електромонтери зв'язку	4	1	III
5.1.5	Кабельники - спаювальники	3	1	IV
5.1.6	Листоноші	2	1	III
5.1.7	Телеграфісти, телефоністи міжміського телефонного зв'язку	2	1	I
5.2	Посадові особи та спеціалісти:			
5.2.1	Начальники (заступники начальників) дистанцій	-	3	IV
5.2.2	Головні інженери дистанції	-	3	IV
5.2.3	Начальники дорожніх лабораторій, вагонів СЦБ і зв'язку	-	3	IV
5.2.4	Начальники дорожніх майстерень	-	3	IV
5.2.5	Начальники механізованих гірок	-	3	IV
5.2.6	Начальники телеграфно-телефонних станцій	-	3	II
5.2.7	Начальники виробничих дільниць	-	3	III
5.2.8	Інженери СЦБ і зв'язку	-	3	IV
5.2.9	Інженери лабораторій СЦБ і зв'язку	-	3	IV
5.2.10	Старші електромеханіки зв'язку	-	3	IV
5.2.11	Старші електромеханіки СЦБ	-	3	IV

5.2.12	Електромеханіки поїзного радіозв'язку, маневрового радіозв'язку і гучномовного оповіщення радіорелейної лінії зв'язку, механічної централізації об'єднаних околотків СЦБ, провідного зв'язку і радіозв'язку і автоматизованого обладнання по обслуговуванню пасажирів, магістральних повітряних ліній зв'язку; магістральних об'єднань повітряних і кабельних ліній зв'язку	4	1	IV
5.2.13	Електромеханіки магістральних кабельних ліній зв'язку, аварійно-відновлюючих летучок зв'язку, лінійно-апаратних залів, автоматичних телефонних станцій, ручних телефонних станцій, автоматичного обладнання по обслуговуванню пасажирів	4	3	IV
5.2.14	Електромеханіки дистанційних майстерень обладнання для виявлення перегріву букс, механізованих гірок	4	3	IV
5.2.15	Електромеханіки телеграфу, ремонтно-технологічних діляниць, груп технічної документації	4	3	IV
6	Господарство обчислювальної техніки і обчислювального обладнання			
6.1	Робітники:			
6.1.1	Оператор обчислювальної техніки	-	1	I
6.1.2	Оператор копіювальної техніки	1	1	I
6.1.3	Бригадир (звільнений)	2	1	II
6.1.4	Прибиральники службових приміщень	1	1	I
6.2	Посадові особи та спеціалісти:			
6.2.1	Начальник ІСЦ	-	3	IV
6.2.2	Заступники начальника ІСЦ	-	3	IV
6.2.3	Головний інженер ІСЦ	-	3	IV
6.2.4	Особи, відповідальні за електрогосподарство ІСЦ, РІСЦ та їх заступники	-	1	IV
6.2.5	Начальники технічних відділів	-	1	IV

6.2.6	Інженери з охорони праці	-	3	IV
6.2.7	Електромеханік дільниці 1 групи	-	1	III
6.2.8	Начальники секторів, інженери-електроніки технічних відділів	-	1	III
6.2.9	Начальники інших відділів. Начальники секторів, інженери, техніки, товарні касири, касири, старший касир, головний бухгалтер, бухгалтер, економіст	-	3	I
6.2.10	Начальник зміни, старший ревізор, помічник начальника ІСЦ, старший інспектор, інспектор, юрисконсульт	-	3	I
7	Господарство контейнерних перевезень, комерційної роботи.			
7.1	Робітники:			
7.1.1	Бригадири (звільнені)	3	1	II
7.1.2	Вантажники. Робітники комплексних бригад	3	1	I
7.1.3	Комірники	3	1	I
7.1.4	Прийомоздавальники вантажу і багажу	2	1	I
7.1.5	Стропальники	6	1	I
7.1.6	Приймальники поїздів	2	1	I
7.1.7	Машиністи самохідних вагоперевірвальних вагонів	3	1	II
7.1.8	Мийники-прибиральники рухомого складу	2	1	I
7.1.9	Слюсарі з ремонту контрольно-вимірвальних приладів і автоматиці	2	1	I
7.2	Посадові особи та спеціалісти:			
7.2.1	Начальники (заступники начальників) механізованих дистанцій вантажорозвантажувальних робіт	-	3	III
7.2.2	Головний інженер механізованої дистанції вантажорозвантажувальних робіт	-	3	IV
7.2.3	Головний механік	-	3	IV
7.2.4	Чергові по механізованої дистанції вантажорозвантажувальних робіт	-	3	I

7.2.5	Начальники (заступники начальників) дорожніх механічних майстерень	-	3	IV
7.2.6	Начальники дистанційних майстерень	-	3	II
7.2.7	Начальники виробничих дільниць	-	3	III
7.2.8	Завідуючі складами незапитаних вантажів	-	3	II
7.2.9	Майстри з експлуатації та ремонту машин і механізмів	-	3	III
7.2.10	Майстри вагового господарства	-	3	III
7.2.11	Ревізори вагового господарства	-	3	III
7.2.12	Комерційні ревізори	-	3	II
7.2.13	Заступники начальників станцій по вантажній і комерційній роботі	-	3	III
7.2.14	Начальники товарних контор	-	3	II
7.2.15	Начальники лабораторій ваговимірювальної техніки	-	3	IV
7.2.16	Комерційні агенти з митного оформлення	-	3	I
7.2.17	Начальники дезінфекційно-промивальної станції	-	1	II
8	Господарство електропостачання			
8.1	Робітники:			
8.1.1	Машиністи автотрис	10	1	III
8.1.2	Електромонтери усіх підрозділів дистанцій електропостачання, електромонтажного поїзду	10	1	II
8.1.3	Робітники усіх підрозділів дистанцій електропостачання, СП "Енергозбут", електромонтажних поїздів	6	1	I - III
8.2	Посадові особи та спеціалісти			
8.2.1	Начальники дистанцій контактної мережі, тягових підстанцій, ремонтно-ревізійних цехів і районів електромереж	-	1	V
8.2.2	Начальники (заступники начальників, головні інженери) дистанцій електропостачання, СП "Енергозбут"	-	3	V

8.2.3	Начальники (заступники начальників, головні інженери) дорожніх електромонтажних поїздів	-	3	V
8.2.4	Головний енергодиспетчер	-	3	V
8.2.5	Старші енергодиспетчери	-	1	V
8.2.6	Енергодиспетчери	12	1	V
8.2.7	Електромеханіки всіх підрозділів дистанцій електропостачання?, СП "Енергозбут"	12	1	IV - V
8.2.8	Старші електромеханіки всіх підрозділів дистанцій електропостачання, СП "Енергозбут"	12	1	V
8.2.9	Інженерно-технічні працівники служби, дистанцій електропостачання, СП "Енергозбут"	-	3	IV - V
8.2.10	Інженерно-технічні працівники дорожніх електротехнічних лабораторій і вагонів-лабораторій по перевірці контактної мережі	6	1	IV - V
8.2.11	Начальники дорожніх і електротехнічних лабораторій і вагонів-лабораторій по перевірці стану контактної мережі	-	1	V
8.2.12	Начальник служби електропостачання	-	3	V
8.2.13	Заступники начальника служби	-	3	V
8.2.14	Головний інженер служби	-	3	V
9	Пасажирське господарство.			
9.1	Робітники:			
9.1.1	Касири і старші квиткові касири, завідуючі касами	2	1	I
9.1.2	Чергові помічники нач. вокзалів	3	3	II
9.1.3	Диктори, чергові довідкових бюро	3	3	I
9.1.4	Завідуючі кімнат відпочинку, чергові кімнат відпочинку, комірники	1	1	I
9.1.5	Багажні касири, старші багажні касири	3	1	I
9.1.6	Водії транспортних засобів (електровізки, електронавантажувачі, електротягачі)	6	1	II

9.1.7.	Приймальники-здавальники багажних дільниць	3	1	I
9.1.8	Станційні робітники	3	1	I
9.1.9	Художник-оформлювач	-	3	I
9.1.10	Прибиральниці	-	1	I
9.1.11	Провідники пасажирських вагонів	3	1	III
9.1.12	Поїзні електромеханіки	6	1	IV
9.1.13	Машиністи мийних машин, насосних установок	3	1	II
9.1.14	Комплектовщик білизни	3	1	I
9.1.15	Пральники білизни механізованих пралень, прасувальники	3	1	II
9.1.16	Бригадири (звільнені) депо	2	1	II
9.2	Посадові особи та спеціалісти:			
9.2.1	Начальники (заступники начальників) пасажирських вокзалів	-	3	II
9.2.2	Чергові по пасажирським залам вокзалів	6	1	II
9.2.3	Майстри з експлуатації і ремонту машин і механізмів з електроприводом, по електрогосподарству	-	1	III
9.2.4	Начальники пасажирських поїздів з електроопаленням (110, 220/380, 3000В)	3 3	1 1	II IV
9.2.5	Майстри по вентиляції і сантехніці, по опаленню, по ремонтно-будівельним роботам	-	3	II
9.2.6	Начальники (заступники) об'єднаним дорожнім бюро по розподілу і використанню місць у пасажирських поїздах, лінійних білетних кас	-	3	II
9.2.7	Начальники, заступники начальників, головні інженери вагонних депо, дільниць	-	3	IV
9.2.8	Інспектори-ревізори по пасажирському господарству	-	1	II
9.2.9	Квиткові (старші) касири	2	1	I
9.2.10	Начальники резервів провідників вагонів	-	1	II
9.2.11	Начальники пралень	-	3	III
9.2.12	Приймальники вагонів по електрообладнанню пасажирських вагонів	-	3	II

9.2.13	Старші майстри (майстри) по ремонту електрообладнання вагонів та депо	-	3	IV
9.2.14	Старші майстри (майстри) виробничих дільниць депо; пунктів та поїздів вагонних дільниць під навантаження; по відчипному ремонту вагонів (усіх видів); пральні, виробничих дільниць по ремонту колісних пар і роликів підшипників (за виключенням старших майстрів по ремонту електрообладнання вагонів та депо)	-	3	II
9.2.15	Інструктори з експлуатації та ремонту приладів кондиціювання повітря та електрообладнання вагонів, по технічному навчанню провідників вагонів, по безпечним методам праці	-	3	IV
10	Господарство будівельно-монтажних робіт та цивільних споруд.			
10.1	Робітники:			
10.1.1	Апаратники хімводоочищення	2	1	I
10.1.2	Асфальтобетонники	2	1	I
10.1.3	Бетонники	2	1	I
10.1.4	Бригадири (звільнені) комплексних бригад	2	1	I
10.1.5	Дезінфектори	2	1	-
10.1.6	Зольщики	2	1	I
10.1.7	Муляр	4	1	I
10.1.8	Покрівельники	2	1	I
10.1.9	Пічники	2	1	I
10.1.10	Пилорамники	2	1	II
10.1.11	Штукатури	2	1	I
10.1.12	Машиніст залізничного водопостачання	5	1	II
10.1.13	Арматурник (будівельних, монтажних і ремонтно-будівельних робіт)	3	1	II
10.2	Посадові особи та спеціалісти:			
10.2.1	Начальники (заступники начальників) будівельно-монтажних експлуатаційних управлінь, будівельно – монтажних поїздів	-	3	II

10.2.2	Головні інженери дистанцій,БМП	-	3	IV
10.2.3	Начальники майстерень	-	3	III
10.2.4	Інженери домоуправлінь, ті що мають право видання нарядів для роботи в електроустановках	-	1	IV
10.2.5	Виконроби	-	1	III
10.2.6	Майстри по електрообладнанню і автоматиці	-	3	IV
10.2.7	Майстри, які виконують ремонтні і монтажні роботи в електроустановках	-	1	III
10.2.8	Майстри по ремонтно-будівельним роботам	-	3	III
10.2.9	Майстри водопостачання, каналізації, бурових робіт, по експлуатації і ремонту машин і механізмів	-	3	II
10.2.10	Майстри будівельні по загально-будівельним роботам, спеціалізованим і монтажним роботам, експлуатації і ремонту машин і механізмів	-	3	II
10.2.11	Інспектор з контролю за технічним утриманням будинків	-	1	III
11	Служба матеріально – технічного постачання			
11.1	Робітники:			
11.1.1	Агент з постачання	2	1	I
11.1.2	Прийомоздавальник вантажу та багажу	2	1	I
11.1.3	Комірник	3	1	1
11.1.4	Акумуляторник	6	1	3
11.1.5	Слюсар з ремонту та обслуговування перевантажувальних машин	5	1	3
11.1.6	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	5	1	3
11.1.7	Машиніст незнімної дрезини	4	1	2
11.1.8	Водій автотранспортних засобів (спеціалізованого автотранспорту-вача в/п 5т)	5	1	II
11.1.9	Апаратник повітроподілу	3	1	1
11.1.10	Наповнювач балонів	3	1	1
11.2	Посадові особи:			
11.2.1	Начальник відділу, заступник начальника відділу	-	3	3
11.2.2	Інженер з охорони праці	-	3	4

11.2.3	Інженери	-	3	2
11.2.4	Диспетчер	-	3	1
11.2.5	Товарознавець	-	3	1
11.2.6	Оператор електронно-обчислювальних машин та обчислювальних машин		3	1
12	Служба воєнізованої охорони			
12.1	Робітники:			
12.1.1	Стрелець	4	3	I
12.1.2	Пожежник	3	1	II
12.1.3	Провідник (вожатий) службових собак	4	1	I
12.1.4	Водій - стрелець	5	1	II
12.2	Посадові особи			
12.2.1	Начальник (заступник начальника) загону	-	3	III
12.2.2	Помічник начальника загону з матеріально-технічного постачання	-	3	III
12.2.3	Помічник начальника загону (інспектор) з охорони праці	-	3	IV
12.2.4	Начальник стрілецької пожежної команди, заступники начальників	-	3	III
12.2.5	Начальник пожежного поїзду	-	3	III
12.2.6	Начальник (заступник начальника) дорожнього спецпідрозділу	-	3	III
12.2.7	Старший інструктор, інструктор	-	3	II
12.2.8	Юрист-консульт		3	I
13	Професії і посади, загальні для усіх господарств			
13.1	Робітники, які обслуговують вантажопідіймальні крани, ліфти, ескалатори:			
13.1.1	Машиністи кранів	3	1	III
13.1.2	Помічники машиністів кранів	6	1	III
13.1.3	Стропальники	6	1	I
13.1.4	Водії автокранів, дизель-електрокранів	4	1	III
13.1.5	Ліфтери	2	1	I
13.1.6	Електромонтери	5	1	III
13.2	Робітники, які обслуговують парові котли, посудини і апарати, які працюють під тиском:			
13.2.1	Машиністи (кочегари) котельної установки	5	1	I

13.2.2	Машиністи, помічники машиністів компресорних установок	6	1	III
13.2.3	Газозварники	4	1	I
13.3.	Інші робітники:			
13.3.1	Акумуляторники	4	1	III
13.3.2	Апаратники усіх найменувань	3	1	I
13.3.3	Бригадири (звільнені)	2	1	II
13.3.4	Бурильники	2	1	I
13.3.5	Водії автомобілів, спеціальних автомашин	5	1	I
13.3.6	Водії навантажувачів	5	1	II
13.3.7	Водії електро- і автовізків, електрокарів	5	1	II
13.3.8	Водії дрезин та їх помічники	3	1	I
13.3.9	Газивник	3	1	III
13.3.10	Гальваніки	5	1	II
13.3.11	Вантажники	2	1	I
13.3.12	Дефектоскопісти	3	1	II
13.3.13	Бляхарь	2	1	I
13.3.14	Заливальники металів (у тому числі свинцево-олов'яних сплавів)	4	1	I
13.3.15	Заточники	2	1	I
13.3.16	Землекопи	2	1	I
13.3.17	Ізолювальники	2	1	I
13.3.18	Комірники	2	1	I
13.3.19	Покрівельники	2	1	I
13.3.20	Ковалі	3	1	I
13.3.21	Лаборанти	2	1	I
13.3.22	Лудильники	2	1	I
13.3.23	Муляри	3	1	II
13.3.24	Машиністи пересувних електростанцій, бульдозерів, екскаваторів, мотовозів	3	1	II
13.3.25	Помічники машиністів пересувних електростанцій, екскаваторів, мотовозів	3	1	II
13.3.26	Машиністи конвеєрів, транспортерів, мийних машин, насосних установок, на молотах і пресах, бойлерних установок	5	1	II
13.3.27	Мідники	3	1	I
13.3.28	Мотористи	4	1	I
13.3.29	Оператори	2	1	I
13.3.30	Паяльщики	2	1	I

13.3.31	Плавильники металу в електропечах	2	1	I
13.3.32	Тесляр	3	1	I
13.3.33	Підсобні транспортні робітники	2	1	I
13.3.34	Полірувальники	2	1	I
13.3.35	Пресувальник пластмас	4	1	I
13.3.36	Провідники спец вагонів	3	1	III
13.3.37	Роздавальник інструменту	2	1	I
13.3.38	Оператори пральних машин	3	1	I
13.3.39	Слюсарі та інший персонал, працюючий з електроінструментом, слюсар-сантехнік, слюсар з ремонту паливно апаратури, слюсар будівельний, слюсар з механоскладальних робіт, слюсар з експлуатації та ремонту газового устаткування, слюсар з ремонту автомобілів, слюсар з ремонту технологічних устаткування, слюсар-ремонтник(котельні, верстатного обладнання), слюсар аварійно-відбудовчих робіт(зайнятий на роботах з огляду колодязів та ремонту водопровідних колодязів та підземних водостоків)	4	1	II
13.3.40	Мастильники	2	1	I
13.3.41	Верстатники	3	1	I
13.3.42	Столяри	2	1	I
13.3.43	Телеграфісти, телетайпісти	2	3	I
13.3.44	Токар	3	1	II
13.3.45	Такелажники	5	1	I
13.3.46	Термісти, які працюють на установках СВЧ (струми високої частоти)	3	1	II
13.3.47	Трактористи	6	1	I
13.3.48	Прибиральники виробничих приміщень	2	1	I
13.3.49	Швачки-мотористки	2	1	I
13.3.50	Штампувальники	2	1	I
13.3.51	Штукатури, які працюють з електроінструментом	2	1	I
13.3.52	Екіпірувальники	4	1	I
13.3.53	Електрозварювальними	4	1	II

13.3.54	Електрослюсарі	5	1	III
13.3.55	Електрослюсарі по обслуговуванню і ремонту електрообладнання з напругою вище 1000В	6	1	IV
13.3.56	Електрослюсарі по обслуговуванню і ремонту електрообладнання з напругою нижче 1000В	5	1	III
13.3.57	Електромеханіки	5	1	IV
13.3.58	Електромонтажник з сигналізації, централізації та блокування	6	1	III
13.3.59	Електромонтер з обслуговування та ремонту апаратури і пристроїв зв'язку	4	1	III
13.3.60	Машиніст, помічник машиніста незнімної дрезини	4	1	II
13.3.61	Машиніст компресорних установок	3	1	III
13.3.62	Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	6	1	III
13.3.63	Налагоджувальник контрольно-вимірвальних приладів	6	1	III
13.3.64	Розподільювач робіт	2	1	I
13.3.65	Експедитор	2	1	I
13.3.66	Оператор очисних споруд	3	1	II
13.3.67	Дворник	2	1	I
13.3.68	Касир	2	1	I
13.3.69	Контролери-касири	2	1	1
13.3.70	Кухарі	2	1	1
13.3.71	Кондитери	2	1	1
13.3.72	Офіціанти	2	1	1
13.3.73	Буфетники	1	1	I
13.3.74	Кравці	1	1	I
13.3.75	Машиністи прання спецодягу	2	1	I
13.3.76	Сторож	2	1	I
13.3.77	Перукарі	1	1	I
13.3.78	Пекарі	1	1	I
13.3.79	Тістоміси	1	1	I

13.3.80	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4	1	II
13.3.81	Розподільувач робіт	2	1	I
13.4	Посадові особи залізниці, дирекцій залізничних перевезень			
13.4.1	Начальник залізниці	-	3	II
13.4.2	Заступники начальника залізниці, головний інженер	-	3	II
13.4.3	Дорожні ревізори по безпеці руху	-	3	II
13.4.4	Начальники (заступники начальників) служб, крім служби електропостачання	-	3	II
13.4.5	Головні інженери служб, крім служби електропостачання	-	3	IV
13.4.6	Начальники (заступники начальників) відділів служб, крім служби електропостачання	-	3	II
13.4.7	Начальники дирекцій залізничних перевезень	-	3	II
13.4.8	Ревізори по безпеці руху поїздів	-	3	II
13.4.9	Заступники начальників дирекцій залізничних перевезень	-	3	II
13.4.10	Головні інженери дирекцій залізничних перевезень	-	3	IV
13.4.11	Начальники відділів	-	3	II
13.4.12	Старші диспетчери	-	3	II
13.4.13	Оператори відділу руху	-	3	II
13.4.14	Інженерно-технічні працівники відділів служб	-	3	II
13.4.15	Старші інспектори (інспектори) по під'їзним коліям, по розгляду комерційних актів	-	3	II
13.4.17	Інспектори по пасажирському господарству	-	3	II
13.5	Посадові особи структурних підрозділів :			
13.5.1	Начальники (директори, завідуючі) структурних підрозділів	-	3	III
13.5.2	Головні інженери (механіки, технологи)	-	3	IV

13.5.3	Диспетчери	-	1	II
13.5.4	Начальник виробничо-технічного відділу	-	3	III
13.5.5	Інженери, спеціалісти з охорони праці	-	3	IV
13.5.6	Інженери, спеціалісти, техніки	-	3	II
13.5.7	Юрисконсульт	-	3	I
13.5.8	Помічник начальника структурного підрозділу з кадрів та соціальних питань	-	3	I
13.5.9	Головний бухгалтер, економіст, інженер з нормування праці	-	3	I
13.5.10	Начальники (заступники начальників) відбудовних поїздів	-	3	III
13.5.11	Виконавці робіт	-	3	III
13.5.12	Начальники гаражів	-	3	III

Примітка до додатку № 3.

1. Якщо в структурному підрозділі є працівники, професії або посади яких не наведені в переліку даного господарства, то слід керуватись розділом 13 “Професії і посади, загальні для всіх господарств”, а також переліками інших господарств
2. Працівникам, яким повинна бути присвоєна I група з електробезпеки, проводить інструктаж відповідальна за електрогосподарство особа, або за її письмовим розпорядженням – особа зі складу електротехнічних працівників з групою не нижче III.
3. В графі 4 додатку № 3 вказані строки періодичної перевірки знань з охорони праці. Працівники, що мають II-V групи по електробезпеці, повинні проходити додатково перевірку знань ПТЕ та ПБЕ електроустановок споживачів.

**ГРУПИ З ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКИ ПЕРСОНАЛУ, ЩО ОБСЛУГОВУЄ ЕЛЕКТРОУСТАНОВКИ,
ТА ВІДПОВІДНИЙ ЇМ ОБСЯГ ЗНАНЬ**

Група по електробезпеці	Обсяг знань
I група	<ol style="list-style-type: none">1. Мати елементарні уявлення про небезпеку електричного струму і про заходи безпеки при роботі на електрообладнанні, що обслуговується.2. Уміти практично надавати першу допомогу потерпілим від електричного струму.
II група	<ol style="list-style-type: none">1. Мати елементарне технічне знання електроустановок.2. Мати виразне уявлення про небезпеку електричного струму і наближення до струмоведучих частин.3. Знати основні запобіжні заходи при роботах в електроустановках.4. Уміти практично надавати першу допомогу потерпілим від електричного струму.
III група	<ol style="list-style-type: none">1. Знати будову і улаштування електроустановок.2. Чітко усвідомлювати небезпеку, пов'язану з роботою в електроустановках.3. Знати і уміти застосовувати на практиці Правила безпеки та спеціальні правила в обсязі, потрібному для роботи, яка виконується, в тому числі:<ul style="list-style-type: none">- знати правила допуску до роботи в електроустановках напругою до 1000В,- уміти здійснювати нагляд за працюючими в електроустановках.4. Уміти практично надавати першу допомогу потерпілим в разі нещасних випадків, в тому числі застосовувати способи штучного дихання і зовнішнього масажу серця.

IV група	<ol style="list-style-type: none">1. Знати будову і улаштування електроустановок.2. Чітко усвідомлювати небезпеку, пов'язану з роботою в електроустановках.3. Знати і уміти застосовувати на практиці Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів і спеціальних правил.4. Знати компонування електроустановок і уміти організувати безпечне проведення робіт, уміти навчити працівників інших груп Правилам безпеки, наданню першої допомоги потерпілим від електричного струму.5. Уміти практично надати першу допомогу потерпілим в разі нещасних випадків, в тому числі застосовувати способи штучного дихання і зовнішнього масажу серця.
V група	<ol style="list-style-type: none">1. Знати будову і улаштування електроустановок.2. Чітко усвідомлювати небезпеку, пов'язану з роботою в електроустановках.3. Знати і уміти застосовувати на практиці Правила безпечної експлуатації електроустановок споживачів та спеціальних правил.4. Знати компонування електроустановок і уміти організувати безпечне проведення робіт, уміти навчити працівників інших груп Правилам безпеки, наданню першої допомоги потерпілим від електричного струму.5. Розуміти, чим викликані вимоги пунктів Правил безпечної експлуатації електроустановок6. Уміти практично надати першу допомогу потерпілим в разі нещасних випадків, в тому числі застосовувати способи штучного дихання і зовнішнього масажу серця.

(структурний підрозділ залізниці)

Журнал
перевірки знань Правил безпечної експлуатації
електроустановок споживачів персоналу з групою І

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато “__” _____ 20__ р.
Закінчено “__” _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x297)

Продовження додатку № 5

№/№ з/ч	Прізвище, ім'я, по батькові,	Посада, стаж роботи на цій посаді	Дата перевірки	Знає чи не знає	Дата наступної перевірки	Підписи	
						Особи ,яка проводить перевірку	Особи, яка проходить перевірку
1	2	3	4	5	6	7	8

Додаток 6

До пункту 5.1 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці

**ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН І ПРОГРАМА
навчання з питань охорони праці посадових осіб**

Тематичний план

Тема 1 Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності" та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.

Тема 2 Організація роботи з охорони праці. Служба охорони праці залізниці, галузевих служб, дирекцій залізничних перевезень, структурних підрозділів, основні завдання, функціональні обов'язки та права, нормативні документи з цього питання. Комісія з питань охорони праці структурних підрозділів: порядок створення, обов'язки та права комісії.

Навчання з питань охорони праці на залізниці. Нормативні документи, які встановлюють порядок і види навчання та інструктажів, форми перевірки знань з питань охорони праці працівників та посадових осіб.

Тема 3 Вибухонебезпека виробництва і вибухозахист

Тема 4 Пожежна безпека. Організація пожежної безпеки на залізничному транспорті.

Тема 5 Електробезпека. Заходи безпеки на електрифікованих залізницях

Тема 6 Гігієна праці і виробнича санітарія. Медичні огляди. Профілактика професійних отруень і захворювань.

Тема 7 Надання першої допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.

Тема 8 Управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварій.

Тема 9 Безпека праці в галузі.

Тема 10 Об'єкти підвищеної небезпеки.

Програма

ТЕМА 1 ЗАКОНОДАВСТВО УКРАЇНИ ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

Основні положення Закону України "Про охорону праці". Поняття охорони праці. Соціально-економічне значення охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці: Закон України "Про охорону праці", "Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності", Кодекс

законів про працю України та прийнятті відповідно до них нормативно-правові акти, Закон України “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення”, Закон України “Про пожежну безпеку”, Закон України “Про використання ядерної енергії та радіаційний захист”.

Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору та під час роботи на підприємстві. Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці. Управління охороною праці. Обов'язки роботодавця щодо створення умов праці відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Обов'язки працівника щодо додержання вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Аудит охорони праці.

Перелік посадових осіб, які до початку виконання своїх обов'язків і періодично один раз на три роки проходять навчання з питань охорони праці. Перелік робіт з підвищеною небезпекою. Перелік робіт, де є потреба у професійному доборі.

Фінансування охорони праці роботодавцем. Інші джерела фінансування охорони праці. Перелік заходів і засобів з охорони праці, витрати на здійснення та придбання яких включаються до валових витрат юридичної особи чи фізичної особи, яка відповідно до законодавства використовує найману працю.

Додержання вимог щодо охорони праці при проектуванні, будівництві (виготовленні) та реконструкції підприємств, об'єктів і засобів виробництва. Попередня експертиза проектної документації, за позитивними результатами якої відкривається фінансування робіт. Дозвіл на початок роботи та види робіт підприємства, діяльність якого пов'язана з виконанням робіт та експлуатацією об'єктів, машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що встановлюється визначеним Кабінетом Міністрів України переліком. Порядок допуску в експлуатацію придбаних за кордоном технологічних процесів, машин, механізмів, устаткування тощо. Порядок прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів.

Основні вимоги положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Інформація та звітність про стан охорони праці. Добровільні об'єднання громадян з охорони праці.

Стимулювання охорони праці. Заохочення працівників за активну участь у роботі зі створення безпечних та нешкідливих умов праці. Застосування при розрахунках страхових внесків до Фонду соціального страхування від нещасних випадків та профзахворювань знижок та надбавок для кожного підприємства.

Відшкодування підприємствам, громадянам і державі збитків, завданих порушенням вимог охорони праці.

Нормативно-правові акти з охорони праці. Опрацювання, прийняття та скасування нормативно-правових актів, тимчасове припинення їх чинності. Акти підприємств з охорони праці. Забезпечення працівників нормативно-правовими актами з охорони праці.

Державне управління охороною праці. Органи державного управління. Компетенція Кабінету Міністрів України в галузі охорони праці.

Повноваження міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в галузі охорони праці, зокрема, спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади з питань праці та соціальної політики щодо атестації робочих місць на відповідність вимогам нормативних актів про охорону праці. Повноваження спеціально вповноваженого центрального органу за охороною праці щодо управління охороною праці. Повноваження місцевих державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування в галузі охорони праці. Повноваження об'єднань підприємств з цих питань.

Організація наукових досліджень з проблем охорони праці. Державний нагляд за охороною праці. Органи державного нагляду за охороною праці та порядок регулювання їх діяльності. Права і відповідальність посадових осіб спеціально вповноваженого органу виконавчої влади з нагляду за охороною праці. Соціальний захист цих посадових осіб.

Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці. Повноваження і права профспілок у цій сфері. Уповноважені найманими працівниками особи з питань охорони праці.

Штрафні санкції до юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, до посадових осіб та працівників за порушення вимог щодо охорони праці. Відповідальність за порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, за створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці і представників професійних спілок.

Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань. Основні положення Закону України “Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”, завдання страхування та сфера дії закону, основні принципи страхування; управління страхуванням. Обов’язки ФССНВ: відшкодування шкоди, заподіяної застрахованому ушкодженням його здоров’я, відшкодування моральної шкоди, профілактична діяльність Фонду, направлена на усунення загрози здоров’ю працівників, викликані умовами праці; фінансування страхування від нещасних випадків.

Страхові тарифи, диференційні в залежності від класу професійного ризику виробництва, а також від фактичних умов та безпеки праці на виробництві. Закон України “Про колективні договори”. Регулювання питань охорони праці в колективному договорі. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожежам.

Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Заборона роботи в нічний час. Обмеження понаднормованих робіт. Заборона залучення до понаднормованих робіт.

Праця жінок. Роботи, на яких забороняється застосування праці жінок. Обмеження праці жінок на роботах у нічний час. Гарантії при прийнятті на роботу і заборона звільнення вагітних жінок та жінок, які мають дітей.

Праця інвалідів. Порядок навчання, перекваліфікації та працевлаштування інвалідів відповідно до медичних рекомендацій. Умови використання їх у нічний час та на понаднормованих роботах.

Праця молоді. Права неповнолітніх у трудових правовідносинах. Вік, з якого допускається прийняття на роботу. Роботу, на яких забороняється застосування праці осіб, молодших за вісімнадцять років. Медичні огляди.

Індивідуальні трудові спори. Органи, що розглядають трудові спори. Терміни звернення до комісії з трудових спорів та порядок прийняття заяв. Порядок і терміни розгляду трудових спорів.

Відповідальність за порушення законодавства про працю.

ТЕМА 2 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Охорона праці як об'єкт управління. Управління охороною праці. Мета і завдання управління. Структурно-функціональна схема управління охороною праці.

Планування роботи з охорони праці: перспективне, поточне та оперативне.

Організація роботи з охорони праці. Посадові інструкції, установлення обов'язків, прав і відповідальності виробничо-технічних служб, посадових осіб і спеціалістів за виконання функцій і завдань у системі управління охороною праці, а також вимог з охорони праці.

Оперативне керівництво і координація роботи з охорони праці.

Матеріальне та моральне стимулювання роботи з охорони праці.

Контроль за ефективністю функціонування системи управління охороною праці, виконанням працівниками своїх обов'язків, правил, норм та інструкцій з охорони праці, за станом на робочих місцях, аудит охорони праці.

Вимоги нормативних актів з охорони праці щодо безпеки виробничих процесів, обладнання, будівель і споруд. Планово запобіжні ремонти засобів праці. Метрологічне забезпечення охорони праці.

Організація безпечного ведення робіт підвищеної небезпеки або таких, де є потреба у професійному доборі згідно з нормативно-правовими актами з охорони праці.

Прилади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні написи, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки.

Засоби колективного та індивідуального захисту працівників. План ліквідації аварій. План евакуації з приміщень у разі аварії.

ТЕМА 3 ВИБУХОНЕБЕЗПЕКА ВИРОБНИЦТВ І ВИБУХОЗАХИСТ

Основні положення Конвенції 174 від 2 червня 1993 року Міжнародної організації праці "Про запобігання значним промисловим аваріям". Теоретичні основи механізму горіння та вибуху. Ламінарне, дефлаграційне горіння і детонація в різних агрегатних станах: парогазових, дисперсних середовищ, сконденсованих вибухових речовин.

Особливості горіння та вибуху в апаратурі, виробничому приміщенні, неорганізованих газових викидів у незамкненому просторі. Механізм горіння аерозолів. Параметри і властивості, що характеризують вибух, ГОСТ 12.1. 010-76 “*Взрывоопасность. Общие требования*”.

Кількісні показники вибухів, що характеризують масштаби руйнування, тяжкість наслідків. Кількісні показники, що складають енергетичний потенціал вибухонебезпеки. Можливі показники вибухів. Методи стабілізації процесів та оцінка надійності систем.

Оцінка рівня небезпечності процесу; обґрунтованість та надійність способів контролю допустимої кількості небезпечних речовин; засоби запобігання критичним значенням параметрів.

Оцінка експлуатаційної надійності та безпеки обладнання, трубопроводів, обґрунтування їх вибору. Поняття про строки служби(ресурсу) і безвідмовної роботи обладнання.

Локалізація аварій, захист персоналу від уражень, будинків і споруд від руйнування.

Методи оцінки інтенсивності впливу ударної хвилі на об’єкти при можливому вибуху.

Обґрунтованість розміщення вибухонебезпечних технологічних об’єктів на території структурного підрозділу. Стійкість будинків і споруд до дії ударної хвилі. Технічні та організаційні заходи щодо захисту персоналу від дії ударної хвилі та вторинних факторів вибуху.

Основні напрямки в удосконаленні технологічних процесів, розробці сучасного обладнання, засобів контролю, управління і противоаварійного захисту, швидкодійної та регулювання апаратури. Підвищення якості сировини, матеріалів та обладнання.

Основні положення вимог про перевезення, зберігання, завантаження та розвантаження вибухонебезпечних вантажів.

Вимоги щодо професійного відбору та навчання персоналу для виробництв підвищеної вибухонебезпеки. Перевезення вибухонебезпечних матеріалів залізничним транспортом.

ТЕМА 4 ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ НА ЗАЛІЗНИЧНОМУ ТРАНСПОРТІ

Основні нормативні документи, що регламентують роботу та забезпечення пожежної безпеки: Закон України “Про пожежну безпеку”, стандарти, будівельні норми та правила, Правила пожежної безпеки та інше. Обов’язки керівника структурного підрозділу та інших посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки об’єкта та окремих ділянок виробництва.

Порядок організації і робота добровільної пожежної дружини. Положення про добровільні пожежні дружини. Обов’язки членів добровільних пожежних дружин щодо запобігання пожежам та їх гасіння. Пільги та заохочення, встановлені до них.

Порядок створення та робота пожежно-технічної комісії. Типове положення про пожежно-технічні комісії.

Кримінальна, адміністративна, матеріальна та дисциплінарна відповідальність громадян, посадових осіб та юридичних осіб за порушення вимог пожежної безпеки та виникнення пожежі.

Коротка характеристика виробництва та пожежна небезпека технологічного процесу, сировини, готової продукції, агрегатів, установок тощо.

Основні причини пожеж: порушення технологічних регламентів і несправність виробничого обладнання, іскри електрогазозварювальних робіт і необережне поводження з вогнем, іскри котельних та інших установок, порушення правил користування інструментами і електронагрівальними приладами. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватись перед початком роботи, під час роботи та по її закінченні з метою запобігання пожежам.

Утримання території підприємства, протипожежні розриви, джерела протипожежного водопостачання, протипожежний режим на об'єкті.

Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях, при експлуатації електрообладнання, опалювальних приладів, систем вентиляції при проведенні електрогазозварювальних робіт та інших вогневих робіт, при фарбуванні, знежирюванні та митті деталей рухомого складу.

Вимоги пожежної безпеки в лабораторіях, архівах, складських приміщеннях, гаражах, на складах зберігання хімічних речовин, паливно-мастильних матеріалів, при роботі з пожежовибухонебезпечними матеріалами, у приміщеннях з масовим перебуванням людей (клубах, поліклініках, їдальнях тощо).

Основні вимоги до утримання шляхів евакуації, автоматичних систем пожежегасіння і автоматичної пожежної сигналізації.

Призначення та місцезнаходження на об'єкті засобів пожежегасіння, протипожежного обладнання та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, бочки з водою, ящики з піском, стаціонарні установки пожежегасіння). Загальні уявлення про спринклерне і дренчерне обладнання, автоматичну пожежну сигналізацію, вуглекислотні, порошкові, газові та інші установки пожежегасіння.

Порядок утримання на об'єкті засобів пожежегасіння влітку та взимку.

Правила використання вогнегасників засобів, протипожежного інвентарю і обладнання для пожежегасіння.

Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу, що наявні на об'єкті, у цеху, місця розташування телефонів, пристроїв для подачі звукових сигналів пожежної тривоги. Правила використання цих засобів у разі виникнення пожежі.

Дії працівників при виявленні в цеху чи на території об'єкту задимлення, загорання або пожежі. Порядок повідомлення про пожежу в пожежну охорону, газорятувальну та інші аварійні служби, організація зустрічі пожежних частин, команд чи добровільних пожежних дружин. Включення при необхідності технологічного обладнання, комунікацій, електроустановок та вентиляції. Гасіння пожежі наявними на об'єкті засобами пожежегасіння, порядок включення стаціонарних установок, евакуації людей і матеріальних цінностей.

Дії працівників після прибуття пожежних підрозділів (надання допомоги в прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконання інших робіт за розпорядженням керівника гасіння пожежі).

Розслідування та облік пожеж, розробка заходів щодо запобігання пожежам та загибелі на них.

ТЕМА 5 ЕЛЕКТРОБЕЗПЕКА

Статистичні відомості про стан виробничого електротравматизму. Основні причини та шляхи зниження його рівня.

Електричний струм, одиниці вимірювання струму, напруги, потужності, опору, частоти. Постійний та змінний струм, їх шкідлива дія на організм людини. Небезпечні величини електроструму, напруги. Залежність дії електроструму на людину від тривалості дії умов, середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини. Поняття напруги кроку та дотику. Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них. Правила безпеки при роботі на персональних комп'ютерах.

Будова промислових електроустановок та їх елементи: електричні станції, підстанції, розподільчі пристрої, перетворювачі електроенергії, повітряні та кабельні лінії електропередач вище 1000 В; розподільчі електромережі напругою до 1000 В. Електропостачання залізниць. Контактна мережа. Розподіл електроустановок за класами напруги: 0,4 кВ; 6-10 кВ; 35 кВ; 110-1150 кВ. Особливості будови та сфера застосування.

Охоронні зони електромереж до і вище 1000 В. Допустимі (безпечні) відстані до струмопровідних частин діючого обладнання, що перебуває під напругою.

Класифікація виробничих приміщень щодо небезпеки ураження працівників струмом.

Коллективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Порядок їх використання, зберігання та облік. Періодичність та види випробувань. Плакати та знаки безпеки, що використовуються в електроустановках.

Заземлення та занулення електроустановок, їх захисна дія; найбільш допустимі величини опору, від чого вони залежать.

Заходи безпеки при роботі з електрифікованим інструментом, зварювальними та понижувальними трансформаторами, переносними світильниками тощо.

Вимоги безпечного застосування машин і механізмів у діючих електроустановках. Особливості виробництв з наявністю електротехнологій.

Порядок виконання робіт в діючих електроустановках: організаційні та технічні заходи, наряд-допуск до роботи, інструктаж, групи електробезпеки.

Вимоги до персоналу, який виконує роботи в діючих електроустановках. Особа, відповідальна за стан електрогосподарства, її статус, кваліфікація, група електробезпеки, обов'язки та відповідальність.

ТЕМА 6 ГІГІЕНА ПРАЦІ І ВИРОБНИЧА САНІТАРІЯ. МЕДИЧНІ ОГЛЯДИ. САНІТАРНО-ГІГІЄНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПІДПРИЄМСТВ ЗАЛІЗНИЧНОГО ТРАНСПОРТУ

Поняття гігієни праці та медицини праці. Основні положення законодавчих актів, що стосуються створення безпечних умов праці та збереження здоров'я працюючих. Опрацювання, прийняття та скасування нормативних актів – санітарних норм, правил, гігієнічних нормативів, регламентів тощо.

Шкідливі фактори виробничого середовища і трудового процесу, їх гігієнічна оцінка. Критерії і показники умов праці (Гігієнічна кваліфікація праці). Компенсація спеціально вповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі охорони здоров'я в проведенні атестації робочих місць за умовами праці, організація та здійснення контролю за параметрами факторів виробничого середовища та трудового процесу. Атестація робочих місць на відповідність нормативно – правовим актам з охорони праці.

Організація та здійснення державної санітарно-епідеміологічної експертизи промислової продукції, технологічних процесів тощо. Заходи щодо поліпшення умов праці та виробничого та виробничого середовища. Особливості гігієни праці в провідних галузях господарства. Особливості гігієни праці під час використання праці жінок та неповнолітніх. Санітарно-побутове забезпечення працівників.

Медичні огляди осіб, які працюють у важких та шкідливих умовах праці. Захворюваність з тимчасовою втратою працездатності. Професійні захворювання (порядок розслідування, реєстрації та обліку профзахворювань, аналіз профзахворюваності придатності працівника до роботи, визначення придатності працівника до роботи).

Основні принципи профілактики виникнення профзахворювань.

ТЕМА 7 НАДАННЯ ПЕРШОЇ ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ У РАЗІ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ

Стислі основи анатомії та фізіології людини.

Поняття першої допомоги. Основні принципи надання першої допомоги і правильність, доцільність дій, швидкість, рішучість, спокій. Перша допомога при кровотечі.. Класифікація кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Перша допомога при капілярній кровотечі. Перша допомога при артеріальній та венозній кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі притискуванням пошкодженої судини до підлеглої кістки, максимальним згинанням кінцівки. Зупинка кровотечі за допомогою джгута чи джгута-закрутки.

Способи реанімації, підготовки потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом “з рота в рот” чи “з рота в ніс”.

Непрямий масаж серця. Перша допомога при потопленні.

Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Термічна, електролітична та біологічна дія електричного

струму на організм людини. Правила надання першої допомоги потерпілим при ураженні електричним струмом.

Перша допомога при ударах. Струс головного мозку удари в області хребта.

Синдром здавлювання. Перша допомога при вивихах і розтягненні зв'язок.

Перша допомога при отруєнні газами. Симптоми отруєнь. Вплив різних газів на організм людини і його наслідки.

Перша допомога при пораненнях. Визначення та кваліфікація ран. Види перев'язу вального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

Перша допомога при переломах. Кваліфікація переломів. Правила накладання шин. Перша допомога при ушкодженні хребта та кісток тазу.

Опіки, їх кваліфікація. Перша допомога при хімічних та термічних опіках, при опуку очей. Перша допомога при тепловому та сонячному ударах.

Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом під час надання першої допомоги потерпілим при нещасних випадках.

ТЕМА 8 УПРАВЛІННЯ РОБОТАМИ З ПРОФІЛАКТИКИ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ АВАРІЙ

Виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки.

Законодавчі та інші нормативні акти світової спільноти та України щодо забезпечення контролю, управління та захисту від основних видів виробничих небезпечних чинників. Класифікація виробничих небезпечних чинників в залежності від властивостей технологічних процесів та небезпечних речовин (різновиди вибухів, пожеж; вибухи киплячих рідин, що викидають пар, викиди токсичних речовин; порушення цілісності інженерних споруд, будівель тощо).

Закон України "Про об'єкти підвищеної небезпеки". Ідентифікація об'єктів підвищеної небезпеки. (далі - ОПН). Повноваження суб'єкта господарської діяльності, який має ОПН, щодо організації робіт з ідентифікації ОПН. Роль адміністрації та керівників підрозділів підприємства у виявленні небезпечного промислового устаткування, проведенні оцінки небезпечних промислових факторів, розробці планів ліквідації аварій та аварійно-рятувальних заходів, розробці заходів щодо підвищення рівня безпеки виробництва, організації навчання та проти аварійних тренувань персоналу.

Формування звітів про стан безпеки праці, проведену проти аварійну роботу та про аварії, що сталися.

Декларування безпеки ОПН – оцінка рівня небезпеки об'єктів, установлення імовірності можливих аварій, установлення прийнятого ризику та розробка заходів щодо його зниження. Мета і методика виявлення небезпечних чинників виробничих аварій. Визначення пріоритетів. Прогнозування аварій на виробництві. Методика оцінки можливостей виникнення аварій під час здійснення окремих технологічних процесів. Повноваження місцевих органів виконавчої влади щодо регулювання життєдіяльності ОПН. Роль місцевих органів виконавчої влади при вирішенні питань розміщення небезпечних промислових установок, у наданні допомоги підприємствам, проведенні інспекцій, ліквідації наслідків аварії, забезпеченні безпеки населення.

Функціональна структура управління роботами з профілактики та ліквідації наслідків аварії.

Взаємодія органів місцевої влади та керівників аварійно небезпечних виробництв щодо запобігання аваріям та ліквідації їх наслідків. Складання переліку промислових установок - джерел загрози великих виробничих аварій. Узгодження місць розташування виробництв. Проведення інспекцій.

Планування заходів у разі надзвичайних ситуацій на виробництві. Організація аварійних служб та формування планів їх роботи. Управління здійсненням заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій. Порядок дії систем аварійної сигналізації та зв'язку, призначення персоналу та визначення його обов'язків.

Вибір засобів контролю управління, і проти аварійного захисту (ПАЗ). Обґрунтування вибору енергозабезпечення (енергостійкості) системи контролю, управління і ПАЗ з урахуванням характеру технологічного процесу та енергетичного потенціалу об'єкта. Створення та організація роботи групи експертів на підприємстві. Складання та затвердження контрольних списків виробничих небезпечних чинників. Надання інформації громадськості.

ТЕМА 9 ГАЛУЗЕВІ НОРМАТИВНІ АКТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Залізниця як об'єкт підвищеної небезпеки. Безпека руху та охорона праці.

Фактори, які ускладнюють перебування людини на залізничних коліях. Безпека при пересуванні на території залізничної станції, депо, дистанції.

Габарити рухомого складу та габарити наближення будівель.

Правила технічної експлуатації залізниць України. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України. Інструкція з сигналізації на залізницях України. Правила безпеки для працівників залізничного транспорту на електрифікованих лініях. Правила техніки безпеки та виробничої санітарії при ремонті та утриманні залізничних колій.(НАОП 5.1.11-1.02-88).

Правила охорони праці під час поточного ремонту і підготовці до наливу цистерн для нафтопродуктів та вагонів бункерного типу нафтобітуму(ДНАОП 5.1.11-153-02).

Норми штучного освітлення об'єктів залізничного транспорту РД 3215-91 (НАОП 5.1.11-3.02-91).

Норми безплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам залізничного транспорту України.

Правила безпечної експлуатації пристроїв автоматики, телемеханіки та зв'язку на залізницях України.

Правила безпеки та порядок ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами при перевезенні їх залізничним транспортом(наказ МТУ від 16.10.2000 №567).

Інструкція по снігоборотьбі на залізницях України.

Основні нормативи участі в роботі з охорони праці керівних працівників залізничного транспорту України.(наказ від 25.05.2001 №296/Ц).

Порядок здійснення кваліфікаційного обстеження устаткування щодо можливості його подальшого безпечного використання (наказ МТУ від 04.09.1997 №326),

Особливості організації охорони праці в господарствах та службах залізниці : локомотивній, перевезень, вагонної, колійної, електропостачання, сигналізації та зв'язку, будівельно-монтажних робіт і цивільних споруд.

ТЕМА 10 ОБ'ЄКТИ ПІДВИЩЕНОЇ НЕБЕЗПЕКИ ОБ'ЄКТИ КОТЛОНАГЛЯДУ

Об'єкти підвищеної небезпеки: вантажопідіймальні механізми, котли, посудин, які працюють під тиском, газова апаратура, підйомники, ліфти, системи газопостачання.

Перелік нормативних актів з будови та безпечної експлуатації об'єктів котлонагляду.

Порядок реєстрації вантажопідіймальних механізмів в Держпромгірнагляді.

Проведення оглядів і опосвідчення вантажопідіймальних механізмів. Призначення відповідальних осіб. Вимоги безпеки до вантажопідіймальних механізмів, їх огляд, ремонт. Забезпечення безпеки при переміщенні вантажів. Пристрої безпеки на вантажопідіймальних механізмах.

Котли. Порядок їх реєстрації в Держпромгірнагляді. Причини вибухів у котельних установках. Вимоги безпечної їх експлуатації. Пристрої безпеки на котлах. Вимоги до приміщень, у яких встановлені котли. Призначення відповідальних осіб.

Вимоги безпеки до посудин, які працюють під тиском. Правила будови і безпечної експлуатації трубопроводів і компресорних установок. Порядок їх реєстрації в Держпромгірнагляді. Конструктивні особливості посудин, що працюють під тиском, які забезпечують їх безпечну експлуатацію.

Вимоги безпеки до балонів, у яких зберігається чи транспортується газ, що знаходиться під тиском, або зріджений.

Кольори фарбування балонів та трубопроводів.

Дії персоналу при ліквідації аварій, які виникають при експлуатації об'єктів підвищеної небезпеки та об'єктів котлонагляду.

Будова та безпечна експлуатація підйомників.

Правила будови і безпечної експлуатації ліфтів. Порядок реєстрації, перереєстрації в Держпромгірнагляді. Призначення відповідальних осіб. Вимоги безпеки до механізмів, огляд ліфтів, ремонт.

Правила безпеки систем газопостачання України. Експлуатація систем газопостачання.

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

- 1 Загальні відомості про підприємство, характерні особливості виробництва, об'єкти підвищеної небезпеки.
- 2 Загальні правила поведінки працівників на території підприємства, у виробничих та допоміжних приміщеннях. Розташування основних цехів, служб допоміжних приміщень, безпечний рух на території підприємства.
- 3 Основні положення Закону України "Про охорону праці", Кодексу законів про працю та нормативних актів про охорону, вирішення спірних питань між роботодавцем і працівником.
 - 3.1 Трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Охорона праці жінок та осіб, молодших за 18 років. Колективний договір (угода), пільги та відшкодування за важкі та шкідливі умови праці, порядок їх надання.
 - 3.2 Правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства, відповідальність за порушення цих правил.
 - 3.3 Система управління охороною праці, державний нагляд та громадський контроль за охороною праці на підприємстві:
 - обов'язки власника з охорони праці;
 - обов'язки працівника щодо виконання вимог нормативних актів про охорону праці;
 - права працівника з охорони праці при укладанні трудової угоди та під час роботи на підприємстві;
 - відповідальність працівника за порушення вимог з охорони праці;
 - попередні та періодичні медичні огляди;
 - соціальне страхування від нещасних випадків та профзахворювань;
 - навчання з питань охорони праці.
- 4 Основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, характерні для цього виробництва, особливості їх дії на працівників. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням, засоби індивідуального та колективного захисту, знаки безпеки та сигналізації. Порядок і норми видачі засобів індивідуального захисту. Питання електробезпеки.
- 5 Основні вимоги виробничої та особистої гігієни.
- 6 Обставини та причини окремих характерних нещасних випадків та аварій, які сталися на підприємстві та інших аналогічних виробництвах через порушення вимог безпеки.
- 7 Порядок розслідування та оформлення документації щодо нещасних випадків та професійних захворювань.
- 8 Пожежна безпека. Способи та засоби запобігання пожежам, вибухам, аваріям. Дії персоналу при їх виникненні. Чинні документи з питань пожежної безпеки. Виробничі дільниці, найбільш небезпечні в пожежному плані. Протипожежний режим. Загальнооб'єктні та цехові інструкції про заходи пожежної безпеки. Способи застосування первинних засобів пожежегасіння.
- 9 Перша допомога потерпілим. Дії працівників у разі нещасного випадку та аварії на дільниці, у цеху, на підприємстві.

Додаток № 8

Ф. БПН-4

Титульний аркуш журналу

(структурний підрозділ залізниці)

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ ВСТУПНОГО ІНСТРУКТАЖУ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

Розпочато ” ____ ” _____ 200__ р.

Закінчено ” ____ ” _____ 200__ р.

Формат А4 (210 x 297)

Продовження додатку № 8

№ п/ч	Дата проведення інструктажу	П.І.Б. особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу до якого приймається особа, яку інструктують.	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						Особа, яку інструктують	Особа, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

(структурний підрозділ залізниці)

ЖУРНАЛ

**РЕЄСТРАЦІЇ ІНСТРУКТАЖІВ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ
НА РОБОЧОМУ МІСЦІ**

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато “ ___ ” _____ 20__ р.

Закінчено “ ___ ” _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

Продовження додатку № 9

№ п/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий)	Назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, яка інструктує	Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (так,ні)	Підписи	
									особи, яка інструктує	особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Південна залізниця

(структурний підрозділ)

НАКАЗ

№ _____

від “ _____ ” _____ 20__ р.

“Про допуск до стажування.”

Згідно з Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці

НАКАЗУЮ:

1. Призначити _____
(кому, професія, прізвище, ім'я та по батькові)

стажування на робочому місці терміном _____ змін.

1. Керівником стажування призначити _____
(професія, прізвище, ініціали)

2. Після закінчення стажування _____
(керівникові відповідного цеху, дільниці,

прізвище, ініціали)

зробити запис відповідно допуску до самостійної роботи в журналі реєстрації стажування та в цьому наказі.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на відділ кадрів.

Начальник**Підпис**

Ознайомлений _____
(дата, підпис керівника відповідного цеху, дільниці)

Висновок:

(професія, прізвище, ініціали робітника що стажувався)

пройшов стажування і оволодів безпечними навиками праці і зможе виконувати роботу самостійно

“ _____ ” _____ 20__ р

Підпис

(прізвище керівника
відповідного цеху, дільниці)

(структурний підрозділ)

ЖУРНАЛ
РЕЄСТРАЦІЇ СТАЖУВАННЯ

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня, тощо)

Розпочато “___” _____ 20__ р.
Закінчено”___” _____ 20__ р.
Формат А4 (210 x 297)

Продовження додатку № 11

№ п/п	Дата стажування	Прізвище, ініціали особи, яка повинна пройти стажування	Професія, посада особи, яка повинна пройти стажування	Перелік робіт виконаних за день (зміну) під час стажування	Прізвище особи відповідальної за стажування	Підписи		Висновок відносно допуску до самостійної роботи (підпис керівника виробництва, майстра)
						особи, яку стажували	особи відповідальної за стажування	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Південна залізниця

(структурний підрозділ)

НАКАЗ

№ _____

від “ _____ ” _____ 20__ р.

**“Про допуск працівника
до самостійної роботи.”**

Згідно з Положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці, у зв’язку із закінченням строку стажування та на підставі висновку

(прізвище, ініціали керівника структурного підрозділу

цеху, дільниці, майстра тощо)

НАКАЗУЮ:

1. Допустити до самостійної роботи _____
(професія, цех, дільниця тощо)

(прізвище, ініціали)

з “ _____ ” _____ 20__ р.

Начальник**Підпис**

З наказом ознайомлені: _____

(підпис керівника відповідного
цеху, дільниці тощо)

(підпис робітника)

“ _____ ” _____ 20__ р.

Перелік

діючих документів у структурному підрозділі відповідно до “Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці на Південній залізниці”

- 1 План-графік проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими повинні бути ознайомлені працівники (затверджується керівником підприємства).
- 2 Програми спеціального навчання.
- 3 Перелік питань для перевірки знань з охорони праці з урахуванням специфіки виробництва.
- 4 Екзаменаційні білети.
- 5 Протоколи засідань комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
- 6 Наказ про створення постійно-діючої комісії по перевірці знань з охорони праці.
- 7 Перелік професій та посад, яким видається посвідчення з перевірки знань, затверджений керівником.
- 8 Наказ (розпорядження) щодо визначення особи, відповідальної за проведення вступного інструктажу.
- 9 Перелік віддалених ділянок та осіб, яким дозволяється (якщо є потреба) проводити вступний інструктаж, затверджений керівником.
- 10 Програма (конспект) вступного інструктажу для працівників (та його тривалість), затверджена керівником.
- 11 Журнал реєстрації вступного інструктажу для працівників.
- 12 Перелік робіт з підвищеною небезпекою (відповідно наказу Держнаглядохоронпраці від 26.01.2005 №15), які виконуються в структурному підрозділі.
- 13 Журнали реєстрації інструктажів на робочому місці..
- 14 Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджений керівником.
- 15 Перелік професій, яким проводиться цільовий інструктаж, та порядок проведення цільових інструктажів, затверджений керівником.
- 16 Порядок ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці, який затверджує начальник структурного підрозділу.
- 17 Програми стажування.
- 18 Накази про допуск до стажировки та самостійної роботи.
- 19 Журнали реєстрації стажировки.

Зміст:

Назва розділу:	Сторінка
Наказ “Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці”.	
Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників Південної залізниці.	1
1 Загальні положення.	1
2 Вивчення основ охорони праці у технічних школах і під час професійного навчання працівників у структурних підрозділах залізниці.	3
3 Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці працівників	4
4 Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці	7
5 Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб	7
6 Організація проведення інструктажів з питань охорони праці	10
6.1 Види інструктажів	10
6.2 Вступний інструктаж	11
6.3 Первинний інструктаж	12
6.4 Повторний інструктаж	13
6.5 Позаплановий інструктаж	14
6.6 Цільовий інструктаж	15
6.7 Порядок ведення журналів реєстрації інструктажів з охорони праці	17
7 Стажування, дублювання і допуск працівників до роботи	17
Додаток №1 Форма протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці	20
Додаток №2 Форма посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці	21
Додаток №3 Орієнтовний перелік професій та посад, для яких встановлений термін стажування, періодичність перевірки знань з охорони праці та обсяги знань відповідно до вимог кваліфікованих груп з електробезпеки	23
Додаток №4 Групи з електробезпеки персоналу, що обслуговує електроустановки, та відповідний їм обсяг знань	46
Додаток №5 Форма журналу перевірки знань Правил безпечної експлуатації електроустановок споживачів персоналу з групою І	48
Додаток №6 Тематичний план і програма навчання з питань охорони праці посадових осіб	50
Додаток №7. Орієнтовний перелік питань вступного інструктажу для працівників	61
Додаток №8 Форма журналу реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці	62
Додаток №9 Форма журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці	64

Додаток №10 Зразок наказу “Про допуск до стажування”	66
Додаток №11 Форма журналу реєстрації стажування	67
Додаток №12 Зразок наказу “Про допуск працівника до самостійної роботи”	69
Додаток №13 "Перелік діючих документів у структурному підрозділі відповідно до “Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці на Південній залізниці”	70